



REGOLAMENTO

PER IL FUNZIONAMENTO

DEL

CONSIGLIO COMUNALE

C A P O I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Regolamento - Finalità

1. Il funzionamento del Consiglio Comunale è disciplinato dal D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, dallo Statuto e dal presente Regolamento che attua quanto dispone l'art. 22 dello Statuto di Melzo.
2. Quando nel corso delle adunanze si presentano situazioni che non sono disciplinate dalla legge, dallo statuto e dal presente regolamento, la decisione è adottata dal Presidente ispirandosi ai principi generali dei predetti ordinamenti, udito il parere del Segretario Comunale.

Art. 2

Interpretazione del regolamento

1. Le eccezioni sollevate da Consiglieri Comunali, al di fuori delle adunanze, relative all'interpretazione di norme del presente regolamento, devono essere presentate, in iscritto, al Presidente del Consiglio Comunale.
2. Il Presidente del Consiglio comunale incarica immediatamente il Segretario Comunale di istruire la pratica con il suo parere e sottopone la stessa, nel più breve tempo, alla Conferenza dei Capi Gruppo.
3. Qualora nella Conferenza dei Capi Gruppo l'interpretazione prevalente non ottenga il consenso dei tre quinti dei Consiglieri assegnati al Comune, la soluzione è rimessa al Consiglio il quale decide, in via definitiva, con il voto favorevole della maggioranza dei Consiglieri assegnati. Il quorum dei tre quinti va calcolato tenendo conto della rappresentanza conferita ai Capi Gruppo.
4. Le eccezioni sollevate anche verbalmente da Consiglieri Comunali durante l'adunanza, relative all'interpretazione di norme del presente regolamento da applicare per la trattazione di argomenti iscritti nell'ordine del giorno, sono sottoposte, previa trasposizione scritta, al Presidente. Egli sospende brevemente la seduta e riunisce i Capi Gruppo presenti in aula ed il Segretario Comunale, per esaminare e risolvere le eccezioni sollevate. Quando la soluzione non risulti immediatamente possibile, il Presidente, ripresi i lavori del Consiglio, rinvia l'argomento oggetto dell'eccezione a successiva adunanza. Nei giorni seguenti attiva la procedura di cui al 2° comma del presente articolo.
5. L'interpretazione della norma ha validità permanente ed, in merito alla stessa, non sono ammesse ad esame ulteriori eccezioni.

Art. 3

Durata in carica del Consiglio

Il Consiglio Comunale inizia la sua attività con la convalida dei Consiglieri eletti e dura in carica sino all'elezione del nuovo Consiglio, limitandosi, dopo la pubblicazione del decreto di indizione dei comizi elettorali, ad adottare gli atti urgenti ed improrogabili. Gli atti devono contenere l'indicazione dei motivi di urgenza che ne hanno resa necessaria l'adozione.

Art. 4
La sede del Consiglio Comunale

1. Il Consiglio si riunisce, di regola, in apposita sala presso la sede comunale, a ciò specificamente destinata.
2. La parte principale della sala, arredata con dignità ed adeguatamente attrezzata, è destinata ai componenti del Consiglio Comunale ed alla Segreteria. Uno spazio apposito è riservato al pubblico, assicurando allo stesso la possibilità di seguire, nel miglior modo, i lavori del Consiglio.
3. La disposizione dei gruppi consiliari nella Sala è stabilita dalla conferenza dei Capi gruppo.
4. Una parte centrale della Sala, ubicata in posizione centrale, è riservata al Sindaco e ai componenti della Giunta.
5. Al Presidente del Consiglio Comunale spetta il posto preminente della Sala.
6. Su proposta del Presidente del Consiglio la Conferenza dei Capi Gruppo può stabilire, a maggioranza dei Consiglieri rappresentati, che l'adunanza del Consiglio si tenga eccezionalmente in luogo diverso dalla sede comunale, quando ciò sia reso necessario dall'inagibilità od indisponibilità della sede stessa, o sia motivato da ragioni di carattere sociale che fanno ritenere opportuna la presenza del Consiglio sui luoghi ove si verificano situazioni particolari, esigenze ed avvenimenti che richiedono l'impegno e la solidarietà generale della Comunità.
7. In relazione ad argomenti ai quali siano interessati anche la Città Metropolitana o altri Comuni, il Presidente del Consiglio, sentiti i Capi gruppo ed in accordo con gli enti interessati, può promuovere la convocazione congiunta dei rispettivi Consigli.
8. La sede ove si tiene l'adunanza del Consiglio Comunale deve essere sempre indicata nell'avviso di convocazione.
9. Il giorno nel quale si tiene l'adunanza all'esterno della sede viene esposta la bandiera della Repubblica italiana e quella dell'Unione Europea, ai sensi della legge 5 febbraio 1998, n. 22.

Art. 5
Adunanze e sedute

1. Ai fini del presente regolamento viene definita adunanza ogni singola tornata di lavori del C.C. Viene per contro definita seduta ogni effettiva porzione di svolgimento dei lavori medesimi.
2. Le singole adunanze possono articolarsi in più sedute e ciascuna seduta può essere divisa in più parti all'interno della stessa giornata.

CAPO II

IL PRESIDENTE

Art. 6

Presidenza delle adunanze

1. Le sedute del Consiglio comunale sono presiedute dal Presidente o, in caso di assenza o impedimento, dal Vice Presidente; in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo la presidenza spetta al consigliere anziano.

Per consigliere anziano si intende il consigliere che, nella consultazione elettorale, ha ottenuto la cifra individuale più alta. A parità di cifra individuale è il maggiore di età.

2. Sono presiedute dal consigliere anziano le sedute del Consiglio comunale convocate per la convalida degli eletti e l'elezione del Presidente e del Vice Presidente.

Art. 7

Elezioni dell'Ufficio di Presidenza

1. Il Presidente del Consiglio comunale è eletto nella prima adunanza del Consiglio, subito dopo la convalida degli eletti. Risulta eletto il consigliere che ottiene il voto favorevole dei tre quarti e della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati al Comune, rispettivamente in prima ed in eventuale seconda votazione, da tenersi in immediata successione.

2. Il Vicepresidente viene eletto tra una rosa di candidati che sono espressione della compagine avversa rispetto a quella cui appartiene il Presidente del Consiglio nella stessa seduta di cui al comma 1 e con le modalità ivi indicate.

3. Il Presidente ed il Vicepresidente del Consiglio comunale sono revocati con deliberazione assunta a maggioranza dei tre quarti dei consiglieri assegnati al Comune.

Art. 8

Ufficio di Presidenza e ufficio del Consiglio

1. Il Presidente e il Vicepresidente costituiscono l'Ufficio di Presidenza, nel quale sono previamente esaminati e discussi gli argomenti di maggiore rilevanza che attengono allo svolgimento dei compiti di presidenza disciplinati nel presente regolamento e si riunisce su convocazione del Presidente, in orari non coincidenti con riunioni di Consiglio comunale, Commissioni consiliari e Capigruppo.

2. Per il supporto e l'organizzazione dell'attività del consiglio è istituito l'"Ufficio del consiglio", al cui funzionamento sovrintende il Presidente coadiuvato dal Vicepresidente, con il compito di assicurare gli adempimenti necessari al funzionamento del consiglio.

3. L'ufficio del consiglio garantisce il supporto amministrativo alle attività istituzionali del Presidente, del Vice Presidente, dei Consiglieri e dei Gruppi consiliari.

Art. 9

Compiti e poteri del Presidente

1. Il Presidente rappresenta l'intero Consiglio Comunale, ne tutela la dignità del ruolo ed assicura l'esercizio delle funzioni allo stesso attribuite dalla legge e dallo statuto.

2. Il Presidente del Consiglio, o chi ne fa le veci, ha, tra gli altri, i poteri di convocazione e direzione dei lavori delle attività del Consiglio comunale. In particolare:

- a) presiede il Consiglio Comunale;
- b) convoca e dirige i lavori e le attività del Consiglio comunale, cura la formazione dell'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio comunale, su richiesta del Sindaco, della Giunta o dei Consiglieri comunali, sentito il parere della Conferenza dei Capigruppo, secondo le norme previste dallo Statuto e dal presente Regolamento del Consiglio comunale;
- c) fissa il giorno e l'ora delle riunioni del Consiglio comunale;
- d) convoca la prima riunione delle Commissioni Consiliari permanenti e le presiede fino alla nomina del Presidente della Commissione;
- e) convoca e presiede la conferenza dei Capigruppo consiliari;
- f) assicura una preventiva ed adeguata informazione ai Gruppi consiliari ed ai singoli Consiglieri sulle questioni che saranno sottoposte al Consiglio comunale nel rispetto delle modalità stabilite dal Regolamento del Consiglio comunale e dalla conferenza dei Capigruppo consiliari;
- g) apre, dirige, coordina e conclude la discussione dei diversi punti all'ordine del giorno del Consiglio comunale, nel rispetto del regolamento e dei diritti dei singoli Consiglieri.
- h) ha la facoltà, ravvisandone i motivi, di sospendere o rinviare le sedute del Consiglio comunale, di limitare l'accesso del pubblico ed esigere che le discussioni si svolgano nel rispetto dei diritti e delle dignità di ciascun Consigliere;
- i) esercita i poteri opportuni e necessari per mantenere l'ordine nel corso della seduta, come previsto dal successivo art.52;
- l) sottoscrive i verbali delle riunioni del Consiglio comunale;
- m) nelle sedute pubbliche, può, dopo aver dato gli opportuni avvertimenti, ordinare che venga allontanato chiunque tra il pubblico sia causa di disordini.

3. Il Presidente del Consiglio comunale è tenuto a riunire il Consiglio entro un termine non superiore a venti giorni, quando lo richiedano un quinto dei Consiglieri o il Sindaco, inserendo nell'Ordine del Giorno le questioni richieste.

4. In assenza del Presidente, le relative competenze vengono assunte dal Vice Presidente e, limitatamente alla Presidenza del Consiglio comunale, dal Consigliere Anziano in caso di contemporanea assenza del Presidente e del Vice Presidente.

5. In caso di inosservanza degli obblighi di convocazione del Consiglio comunale, previa diffida, provvede il Prefetto.

6. Il Presidente del Consiglio comunale verifica il rispetto delle forme di controllo e garanzia spettanti alle opposizioni, come previsto dalla legislazione vigente.

7. Provvede al proficuo funzionamento dell'assemblea consiliare, modera la discussione degli argomenti e dispone che i lavori si svolgano osservando il presente regolamento. Concede la facoltà di parlare e stabilisce il termine della discussione; pone e precisa i termini delle proposte per le quali si discute e si vota, determina l'ordine delle votazioni, ne controlla e proclama il risultato.

8. Il Presidente esercita i poteri necessari per mantenere l'ordine e per assicurare l'osservanza della legge, dello statuto e del regolamento.

9. Nell'esercizio delle sue funzioni il Presidente si ispira a criteri di imparzialità, intervenendo a difesa delle prerogative del Consiglio e dei singoli Consiglieri.

10. Il Presidente del Consiglio comunale convoca e presiede la Conferenza dei capi gruppo per la programmazione del calendario dell'attività consiliare.

11. Il Presidente promuove e garantisce i rapporti del Consiglio Comunale con il Sindaco, la Giunta, il Collegio dei Revisori dei Conti, le istituzioni ed aziende speciali e gli organismi ai quali il Comune partecipa.

C A P O III

I GRUPPI CONSILIARI

Art. 10 Costituzione

1. I consiglieri comunali si costituiscono in gruppi, i consiglieri eletti nella medesima lista formano un gruppo consiliare salvo la possibilità di confluire nel “gruppo misto”, di cui al successivo comma 5.

Nel caso che una lista presentata alle elezioni abbia avuto eletto un solo consigliere, a questi sono riconosciute le prerogative e la rappresentanza spettanti ad un gruppo consiliare. A tali effetti, entro dieci giorni dalla prima seduta del Consiglio, i consiglieri dichiarano per iscritto al Presidente del Consiglio il gruppo al quale intendono aderire. I gruppi possono unificarsi o dividersi, dandone comunicazione al Presidente del Consiglio, con nota sottoscritta da tutti gli interessati.

2. I singoli gruppi devono comunicare, per iscritto, con nota sottoscritta da tutti gli interessati, al Presidente del Consiglio il nome del Capo Gruppo, entro dieci giorni dalla prima seduta del Consiglio. Con la stessa forma dovranno essere segnalate al Presidente del Consiglio le variazioni della persona del Capo Gruppo. In mancanza di tali comunicazioni viene considerato Capo Gruppo il Consigliere del gruppo che ha ottenuto la cifra individuale più alta.

3. Il Consigliere che intende appartenere ad un gruppo diverso deve darne comunicazione al Presidente del Consiglio, allegando la dichiarazione di accettazione del Capo del nuovo gruppo.

4. E' fatta salva la possibilità di confluire nel “gruppo misto” a quei consiglieri che dichiarano espressamente di non voler far parte del Gruppo di lista con la quale sono stati eletti o vengono espulsi dal gruppo di appartenenza.

5. Per “gruppo misto” si intende un gruppo costituito da almeno due consiglieri eletti, con l'unica eccezione della lista che presentatasi alle elezioni abbia avuto eletto un solo consigliere.

6. Il Consigliere che esce dal suo Gruppo di appartenenza, fintanto che si costituiscono le condizioni per la formazione del gruppo misto, non gode delle prerogative spettanti ad un Capo Gruppo.

7. Ulteriori gruppi sono altresì istituiti nel caso in cui una lista venga sciolta a livello nazionale, traducendo in questo caso le relative ripercussioni anche a livello locale.

8. Il Presidente del Consiglio informa il Sindaco delle comunicazioni di cui ai commi precedenti.

Art. 11 Sedi, attrezzature e servizi

1. Il Presidente del Consiglio presso la sede comunale, nonché i gruppi consiliari, per questi ultimi anche al di fuori della sede comunale e tenuto conto delle disponibilità finanziarie e logistiche, dispongono di locali, personale, attrezzature e servizi necessari all'esercizio del mandato elettorale, anche al fine di consentire il ricevimento del pubblico da parte del Presidente del Consiglio e dei Capi Gruppo o di loro delegati.

2. L'utilizzo dell'ufficio istituzionale, dei servizi e delle attrezzature da parte dei gruppi consiliari avviene per il tramite dei Capi Gruppo o di loro delegati ed è regolato dal Presidente del Consiglio.

Art. 12 Conferenza dei Capi Gruppo

1. La Conferenza dei Capi Gruppo è convocata e presieduta dal presidente del Consiglio o, in caso di sua assenza o impedimento, da chi ne fa le veci. Ad essa partecipa di diritto il Sindaco. In essa sono rappresentati i gruppi consiliari, costituiti a norma dell'articolo 10. La Conferenza dei Capi Gruppo è organismo consultivo del Presidente del Consiglio, concorrendo a definire la programmazione ed a stabilire quant'altro risulti utile per il proficuo andamento dell'attività del Consiglio. In particolare la Conferenza: coadiuva il Presidente nella programmazione dei lavori del Consiglio comunale, nella predisposizione dell'ordine del giorno e nell'organizzazione dei lavori delle singole riunioni del Consiglio comunale, nonché nella definizione di ordini del giorno e mozioni. La Conferenza dei Capi Gruppo è equiparata, ad ogni effetto, alle Commissioni consiliari permanenti.

2. Il Presidente del Consiglio può sottoporre al parere della conferenza dei Capi Gruppo, prima di deciderne l'iscrizione all'ordine del giorno del Consiglio, argomenti di particolare interesse o delicatezza.

3. La Conferenza dei Capi Gruppo esercita le altre funzioni ad essa attribuite dallo statuto, dal presente regolamento e dal Consiglio Comunale, con appositi incarichi. Le proposte ed i pareri della Conferenza sono illustrati al Consiglio dal Presidente del Consiglio.

4. Alle riunioni della Conferenza partecipa il Segretario Comunale od il suo sostituto ed assistono i funzionari comunali richiesti dal Presidente del Consiglio.

5. La Conferenza è inoltre convocata dal Presidente quando ne sia fatta richiesta scritta e motivata da almeno tre Capi Gruppo.

6. La riunione della Conferenza dei Capi Gruppo è valida quando dai partecipanti è rappresentata almeno la metà dei Consiglieri in carica.

7. I Capi Gruppo hanno facoltà di delegare un Consigliere del proprio gruppo a partecipare alla Conferenza, quand'essi siano impossibilitati ad intervenire personalmente.

8. Secondo le indicazioni espresse dalla Conferenza dei Capi Gruppo, la Giunta Comunale assicura ai gruppi quanto necessario per l'esercizio delle funzioni da parte dei Consiglieri che degli stessi fanno parte, compatibilmente alle disponibilità logistiche e finanziarie.

C A P O I V

I CONSIGLIERI SCRUTATORI

Art. 13 Designazione e funzioni

1. All'inizio di ciascuna seduta, effettuato l'appello, il Presidente designa tre Consiglieri, incaricandoli delle funzioni di scrutatore. La minoranza deve essere sempre rappresentata, con un proprio Consigliere, fra gli scrutatori.

2. La regolarità delle votazioni palesi ed il loro esito sono accertate dal Presidente. Nel caso di contestazioni sui voti espressi o di non corrispondenza fra il numero dei presenti rispetto ai votanti ed agli astenuti, il Presidente dispone che la votazione sia ripetuta e che il risultato sia verificato con l'assistenza dei Consiglieri scrutatori.

3. L'assistenza degli scrutatori è obbligatoria per le votazioni a scrutinio segreto. Assistono il Presidente nella verifica della validità delle schede e nel conteggio dei voti.

4. Nel verbale delle sedute deve risultare per quali deliberazioni l'esito della votazione è stato verificato con l'intervento dei Consiglieri scrutatori.

P A R T E I I

I C O N S I G L I E R I C O M U N A L I

C A P O I

NORME GENERALI

Art. 14

Riserva di legge

L'elezione dei Consiglieri Comunali, la loro durata in carica, il numero dei Consiglieri attribuiti al Comune e la loro posizione giuridica sono regolati dalla legge.

C A P O I I

INIZIO E CESSAZIONE DEL MANDATO ELETTIVO

Art. 15

Entrata in carica - Convalida

1. I Consiglieri Comunali entrano in carica all'atto della proclamazione della loro elezione da parte del Presidente dell'organo elettorale preposto, secondo il vigente ordinamento elettorale amministrativo, ovvero, in caso di surrogazione, non appena adottata dal Consiglio la relativa deliberazione.

2. Nella prima adunanza successiva all'elezione, il Consiglio Comunale, prima di deliberare su qualsiasi argomento, deve esaminare la condizione degli eletti e dichiarare, con l'osservanza delle modalità prescritte, la ineleggibilità di coloro per i quali sussiste una delle cause di ineleggibilità o di incompatibilità previste dalla legge, procedendo all'immediata surrogazione.

3. Nel caso di successiva cessazione, per qualsiasi causa, dalla carica di Consigliere Comunale, si procede alla surrogazione nella prima adunanza che segue al verificarsi della stessa, prendendo atto della vacanza e convalidando l'elezione di colui che nella medesima lista ha riportato il maggior numero di preferenze dopo gli eletti, previo accertamento dell'insussistenza delle cause di ineleggibilità e di incompatibilità previste dalla legge.

Art. 16 **Dimissioni**

1. Le dimissioni dalla carica di Consigliere, indirizzate al rispettivo Consiglio, devono essere presentate personalmente ed assunte immediatamente al protocollo dell'Ente nell'ordine temporale di presentazione.
2. Le dimissioni non presentate personalmente devono essere autenticate ed inoltrate al protocollo per il tramite di persona delegata con atto autenticato in data non anteriore a cinque giorni. Esse sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci.
3. Il Consiglio comunale, entro il termine ordinatorio di dieci giorni, deve procedere alla surroga dei consiglieri dimissionari, con separate deliberazioni, seguendo l'ordine di presentazione delle dimissioni quale risulta dal protocollo, convalidando l'elezione di colui che nella medesima lista ha riportato il maggior numero di preferenze dopo gli eletti, previo accertamento dell'insussistenza delle cause di ineleggibilità e di incompatibilità previste dalla legge. Non si fa luogo alla surroga qualora, ricorrendone i presupposti, si debba procedere allo scioglimento del Consiglio a norma dell'articolo 141, comma 1, lettera b), numero 3, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Art. 17 **Decadenza e rimozione dalla carica**

1. Qualora nel corso del mandato si rilevi l'esistenza di una causa di ineleggibilità preesistente all'elezione e non rimossa nei termini e nei modi previsti dalla legge, il Consiglio Comunale pronuncia la decadenza dalla carica del Consigliere interessato, mediante atto a firma del Presidente del C.C., in accordo con la Conferenza dei Capi Gruppo, da notificarsi all'interessato.
2. Quando successivamente all'elezione si verifichi alcuna delle condizioni previste dalla legge, come causa di ineleggibilità ovvero esista al momento della elezione o si verifichi successivamente alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla legge predetta, il Consiglio di cui l'interessato fa parte gliela contesta e attiva la procedura di decadenza, mediante atto a firma del Presidente del C.C., in accordo con la Conferenza dei Capi Gruppo, da notificarsi all'interessato. A conclusione della procedura, se la condizione di ineleggibilità o di incompatibilità risulta rimossa, il Consiglio ne prende atto senza adottare provvedimenti nei confronti del Consigliere interessato. In caso contrario lo dichiara decaduto con apposita deliberazione.
3. I Consiglieri Comunali possono essere rimossi dalla carica quando compiono atti contrari alla Costituzione; o per gravi o persistenti violazioni di legge o per gravi motivi di ordine pubblico.
4. I Consiglieri Comunali decadono dalla carica dalla data di passaggio in giudicato della sentenza di condanna per taluno dei delitti di cui al 1° comma dell'art. 58 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 o da quella in cui diviene definitivo il provvedimento dell'Autorità Giudiziaria che commina una misura di prevenzione.
5. Il Presidente del Consiglio, avuta conoscenza di uno dei provvedimenti di cui ai precedenti commi 3 e 4, convoca il Consiglio Comunale che prende atto degli stessi ed adotta le deliberazioni conseguenti.
6. I consiglieri, che, senza giustificato motivo, non intervengono a tre sedute consecutive ordinarie e/o straordinarie, sono dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio comunale. A tale riguardo, il Presidente, a seguito dell'avvenuto accertamento delle assenze maturate da parte del consigliere interessato, provvede con comunicazione scritta, ai sensi dell'art.7 della legge 241/90, a comunicargli l'avvio del procedimento amministrativo. Il consigliere ha facoltà di far valere le cause giustificative delle assenze, nonché può fornire al Presidente eventuali documenti probatori, entro il termine di 20 giorni

decorrenti dalla data di ricevimento per raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure a mezzo PEC, se disponibile indirizzo PEC dell'interessato, della comunicazione motivata di avvio del procedimento. Scaduto quest'ultimo termine, il Consiglio comunale, nella prima seduta utile e comunque non oltre 20 giorni, provvede a deliberare, valutando le eventuali cause giustificative presentate. In assenza di comunicazione del consigliere relativa alle cause giustificative, la pronuncia di decadenza è atto dovuto, ricorrendo la prova delle assenze per intere tre sedute successive.

7. Il consigliere che non possa intervenire alla seduta del Consiglio cui è stato convocato deve indicarne per iscritto il motivo alla Presidenza, prima della seduta medesima, o comunque non oltre la prima seduta successiva, ai fini di non incorrere nella pronuncia di decadenza di cui all'articolo 25 dello Statuto.

8. Le cause che giustificano la mancata partecipazione alle sedute, ai fini di quanto previsto dall'art.25 dello statuto sono:

- a) impedimenti alla mobilità di carattere eccezionale;
- b) motivi di salute propria o di un familiare convivente o parente o affine sino al quarto grado;
- c) impegni professionali o di studio;
- d) coincidenza con la seduta consiliare di importanti riunioni di carattere politico come congressi o convegni di particolare rilevanza;
- e) assenza dal domicilio comunicate preventivamente al Presidente del Consiglio limitatamente alla mancata partecipazione alle sedute consiliari successive alla comunicazione stessa e, comunque, per un periodo non eccedente i sessanta giorni.

9. Il Presidente del Consiglio, ove lo ritenga opportuno, acquisisce sulle motivazioni addotte dal Consigliere il parere della conferenza dei capigruppo.

10. La surrogazione dei Consiglieri decaduti o rimossi dalla carica ha luogo nella stessa seduta nella quale viene dichiarata la decadenza, previo accertamento dell'insussistenza di condizioni di ineleggibilità od incompatibilità per il soggetto surrogante.

Art. 18 **Sospensione dalla carica - Sostituzione**

1. I consiglieri comunali sono sospesi di diritto dalla carica quando sopravviene, dopo l'elezione, una delle condizioni previste dal 1° comma dell'art. 59 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, sempre che non si verifichi una delle cause di decadenza di cui al comma 6 del predetto art.59.

2. La sospensione di diritto dalla carica di consigliere comunale consegue altresì quando è disposta l'applicazione di una delle misure coercitive di cui agli artt. 284 (arresti domiciliari), 285 (custodia cautelare in carcere), 286 (custodia cautelare in luogo di cura) del codice di procedura penale.

3. Il Prefetto, ai sensi dell'art. 59, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, accertata la sussistenza di una delle cause di sospensione di cui ai precedenti commi, notifica il provvedimento al Consiglio comunale in persona del suo Presidente, il quale dispone la notificazione di copia del medesimo provvedimento al consigliere sospeso.

4. Il Consiglio comunale nella prima adunanza successiva alla ricevuta notificazione del provvedimento di sospensione e comunque non oltre trenta giorni da essa, ne prende atto e procede alla temporanea sostituzione del consigliere sospeso affidando la supplenza per l'esercizio delle funzioni di consigliere al candidato della stessa lista che ha riportato, dopo gli eletti, il maggior numero di voti. La supplenza ha termine con la cessazione della sospensione. Qualora sopravvenga la decadenza si fa luogo alla surrogazione.

5. Il consigliere comunale sospeso non può esercitare nessuna delle funzioni connesse e conseguenti alla carica, sia nell'ambito del comune, sia in altri enti, istituzioni ed organismi.

C A P O I I I

DIRITTI

Art. 19

Diritto d'iniziativa

I Consiglieri hanno diritto d'iniziativa su ogni argomento sottoposto alla deliberazione del Consiglio Comunale salvi i casi in cui l'iniziativa è riservata ad altri organi in base alla legge.

Esercitano tale diritto mediante la presentazione di proposte di deliberazioni, di interrogazioni, di mozioni, di interpellanze, di emendamenti alle deliberazioni iscritte all'ordine del giorno del Consiglio, di risoluzioni e di Ordini del Giorno.

Art. 20

Diritto di presentazione di proposte di deliberazione

1. I Consiglieri hanno facoltà di presentare proposte di deliberazioni concernenti materie comprese nella competenza del Consiglio Comunale stabilita dalla legge e dallo statuto.

2. La proposta di deliberazione, formulata per iscritto ed accompagnata da una relazione illustrativa, ambedue sottoscritte dal consigliere proponente, è inviata al Presidente del Consiglio. Questi la trasmette al Segretario comunale per l'istruttoria prevista dalla legge, dandone comunicazione al sindaco.

3. La proposta di deliberazione, dopo l'istruttoria, viene trasmessa dal Presidente del Consiglio alla commissione consiliare competente per materia che esprime sulla stessa il proprio parere.

4. La proposta di deliberazione, se ottiene il parere favorevole della commissione consiliare, espresso a maggioranza assoluta dei voti, è iscritta all'ordine del giorno del consiglio comunale. In caso contrario, la proposta sarà restituita al consigliere, il quale può esercitare il diritto di presentazione della stessa al Consiglio comunale, insieme al parere motivato espresso dalla commissione competente.

Art. 21

Diritto di presentazione di interrogazioni

1. I Consiglieri hanno diritto di presentare interrogazioni su argomenti che riguardano direttamente le funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Consiglio Comunale e le altre competenze allo stesso attribuite dalle leggi e dallo statuto.

2. Le interrogazioni sono presentate al Sindaco e al Presidente del Consiglio alla prima seduta di ogni adunanza di Consiglio Comunale, previa iscrizione obbligatoria del punto all'ordine del giorno, ad eccezione delle sedute nelle quali è prevista la trattazione di argomenti strategici per l'Amministrazione (le linee programmatiche del mandato, il bilancio di previsione, il rendiconto della gestione, il PGT, ecc.) per le quali il presente punto non è iscrivibile nel relativo Ordine del Giorno. Sono normalmente formulate per iscritto e firmate dai proponenti.

3. Nessun Consigliere può presentare più di due interrogazioni per la stessa seduta.

4. L'interrogazione consiste nella richiesta rivolta al Sindaco od alla Giunta per avere informazioni circa la sussistenza o la verità di un fatto determinato o per conoscere i motivi ed i criteri in base ai quali è

stato adottato o non adottato un provvedimento o gli intendimenti con i quali ci si prefigge di operare in merito ad un determinato fatto od intervento. Di conseguenza le interrogazioni contengono un solo quesito.

5. L'interrogazione è sinteticamente illustrata al Consiglio dal presentatore. Conclusa l'illustrazione, il Presidente dà la parola al Sindaco per la risposta all'interrogazione ovvero ad Assessore da questi indicato che possa dare risposta immediata se dispone degli elementi necessari, fermo restando la facoltà dell'interrogante di richiedere risposta scritta. In caso contrario si riservano di dare risposta scritta all'interrogante. La risposta scritta relativa deve pervenire all'interrogante entro e non oltre dieci giorni dalla presentazione, ne viene data poi lettura nel corso della successiva adunanza del Consiglio Comunale. L'illustrazione e la risposta devono essere contenute, ciascuna, nel tempo di cinque minuti.

Al consigliere interrogante, per dichiarare se sia soddisfatto o meno e per quali ragioni, è dato diritto di replica, la quale, anche in caso di più interroganti del medesimo gruppo sullo stesso argomento, non può comunque eccedere i cinque minuti.

Nessun consigliere può intervenire sull'argomento oggetto della risposta all'interrogazione e sulla replica dell'interrogante, salvo che il Presidente del consiglio su richiesta di un Capo Gruppo o di almeno tre consiglieri decida di trasformarla in interrogazione con dibattito.

6. Nel caso che l'interrogazione sia stata presentata da più Consiglieri il diritto di illustrazione e di replica spetta ad uno solo di essi, di regola al primo firmatario.

7. Le interrogazioni relative a fatti strettamente connessi tra loro vengono trattate contemporaneamente.

8. Le interrogazioni riguardanti un particolare argomento iscritto all'ordine del giorno della seduta sono discusse al momento della trattazione dell'argomento al quale si riferiscono.

Art. 22

Diritto di presentazione di mozioni

1. La mozione consiste in una proposta, sottoposta alla decisione del Consiglio Comunale, nell'ambito delle competenze per lo stesso stabilite dalla legge e dallo statuto, riferita all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo, alla promozione di iniziative e di interventi da parte del Consiglio o della Giunta nell'ambito dell'attività del Comune e degli Enti ed Organismi allo stesso appartenenti od ai quali partecipa.

2. La mozione è diretta a promuovere un giudizio sulla condotta o azione del Sindaco e della Giunta o di un singolo Assessore oppure a fissare criteri da seguire nella trattazione di un determinato argomento oppure a far pronunciare il Consiglio circa importanti orientamenti, indirizzi e fatti politici o amministrativi.

3. La mozione deve essere presentata per iscritto e sottoscritta dal Consigliere proponente al Presidente del Consiglio ed al Sindaco ed è iscritta all'ordine del giorno della prima seduta dell'adunanza del Consiglio convocata dopo la sua presentazione, ad eccezione delle sedute nelle quali è prevista la trattazione di argomenti strategici per l'Amministrazione (le linee programmatiche del mandato, il bilancio di previsione, il rendiconto della gestione, il PGT, ecc.).

4. La mozione si conclude con una risoluzione ed è sottoposta all'approvazione del Consiglio, nelle forme previste per la votazione delle deliberazioni.

5. La mozione, se non è stata previamente iscritta all'ordine del giorno, non può essere discussa e votata nella stessa seduta in cui è stata proposta. Nella discussione sulla mozione può intervenire ciascun consigliere. La mozione può sempre essere ritirata.

6. Nessun Consigliere può presentare più di due mozioni per la stessa seduta.
7. La mozione non inerente gli ambiti di competenze del Consiglio Comunale può essere discussa, a discrezione del Presidente del Consiglio e sentito il parere del Segretario Generale e dei Capi Gruppo Consiliari.
8. Eventuali proposte di integrazione o di modificazione alle mozioni presentate da Consiglieri diversi dai sottoscrittori si intendono accolte e divengono parte integrante del testo, se esplicitamente accettate dal presentatore.
9. La discussione delle mozioni è regolata dalle norme sulle deliberazioni.

Art. 23

Diritto di presentazione di interpellanze

1. L'interpellanza consiste nella domanda scritta rivolta al Sindaco, per conoscere i motivi della condotta della Amministrazione od i suoi intendimenti su un determinato argomento ed è iscritta all'ordine del giorno della prima seduta dell'adunanza del Consiglio convocata dopo la sua presentazione, ad eccezione delle sedute nelle quali è prevista la trattazione di argomenti strategici per l'Amministrazione (le linee programmatiche del mandato, il bilancio di previsione, il rendiconto della gestione, il PGT, ecc.).
2. L'interpellanza viene illustrata dal primo firmatario e ad essa viene data risposta dal Sindaco o dall'Assessore delegato competente.

Art. 24

Diritto di presentazione di emendamenti

1. Sono considerati "emendamenti" le correzioni di forma, le sostituzioni, integrazioni e modificazioni che si richiede vengano apportate alle proposte di deliberazione iscritte all'Ordine del Giorno del Consiglio Comunale.
2. Gli emendamenti devono essere presentati per iscritto al Presidente del Consiglio Comunale in tempo utile per l'apposizione dei pareri di regolarità tecnica, contabile o, in caso di particolare necessità, nel corso della seduta. Per le proposte di emendamento presentate nel corso della seduta il Segretario Comunale esprime parere nell'ambito delle sue competenze. Su richiesta effettuata dal Segretario Comunale, per acquisire i necessari elementi di valutazione, l'ulteriore trattazione della delibera viene rinviata a dopo l'ultimo punto all'ordine del giorno. Quando tali elementi non sono acquisibili nel corso della riunione, la deliberazione può essere rinviata alla seduta o adunanza successiva.
3. Quando si tratti di variazioni di lieve entità, esse possono venire presentate oralmente nel corso della seduta, dettate a verbale al Segretario.
4. Ciascun Consigliere può presentare più emendamenti, modificarli o ritirarli fino al momento in cui la discussione non sia dichiarata chiusa.
5. Da quel momento non sono più consentiti interventi.
6. Un emendamento ritirato dal proponente può essere fatto proprio da un altro Consigliere.

7. La votazione degli emendamenti deve precedere quella del testo della proposta originale. Si procede prima con gli emendamenti soppressivi e poi con quelli modificativi. Infine si votano gli emendamenti aggiuntivi.

8. Gli emendamenti ad un emendamento sono votati prima di quello principale.

9. In ogni caso, non possono essere votati emendamenti che abbiano valenza amministrativa e/o contabile e comportino quindi la necessità di una ulteriore valutazione sotto il profilo di regolarità tecnica, contabile e di legittimità ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000, a meno che gli stessi vengano acquisiti al protocollo generale dell'Ente entro le ore 12.00 della giornata in cui è prevista la seduta consiliare serale.

Art. 25

Diritto di presentazione di risoluzioni

1. Le risoluzioni sono dirette a manifestare orientamenti o a definire indirizzi del Consiglio su specifici argomenti connessi con un argomento in trattazione, possono essere proposte dal Presidente del Consiglio Comunale, dal Sindaco, dagli Assessori e da ogni Consigliere.

2. Le risoluzioni vengono discusse e votate durante la seduta ed impegnano il Consiglio, il Sindaco e la Giunta Comunale a comportarsi conseguentemente.

Art. 26

Diritto di presentazione di Ordini del Giorno

1. Gli ordini del giorno consistono nella formulazione di un voto politico-amministrativo su fatti o questioni di interesse della comunità per i loro riflessi locali, nazionali od internazionali, che investono problemi politico-sociali di carattere generale.

2. Sono presentati per iscritto, indirizzati al Presidente del Consiglio e sono trattati, non oltre la prima seduta successiva a quella di presentazione, ad eccezione delle sedute nelle quali è prevista la trattazione di argomenti strategici per l'Amministrazione (le linee programmatiche del mandato, il bilancio di previsione, il rendiconto della gestione, il PGT, ecc.).

3. Solo se riguardano fatti gravi e/o urgenti, sopravvenuti dopo la convocazione del Consiglio, possono essere presentati, sempre per iscritto, all'inizio della seduta.

4. Il Consigliere proponente legge l'ordine del giorno e lo illustra per non più di cinque minuti. Subito dopo intervengono il Sindaco e un Assessore se demandato per precisare la posizione della Giunta e non più di un Consigliere per ogni gruppo, ciascuno per un massimo di cinque minuti.

5. A conclusione della discussione l'ordine del giorno viene posto in votazione. La discussione degli ordini del giorno è regolata dalle norme sulle deliberazioni.

6. L'ordine del giorno non inerente agli ambiti di competenze del Consiglio Comunale può essere discusso, a discrezione del Presidente e sentito il parere dell'Ufficio di Presidenza, del Segretario Generale e dei Capi gruppo, in un Consiglio Comunale convocato esclusivamente per tale scopo.

Art. 27

Diritto di presentazione di mozioni d'ordine

1. La mozione d'ordine è il richiamo verbale, inteso ad ottenere che, nel modo di presentare, discutere, votare ed approvare una deliberazione, siano osservate la legge, lo Statuto ed il presente Regolamento.
2. Il Presidente decide se il richiamo sia giustificato e quindi da accogliersi e provvede di conseguenza.

Art. 28

Pubblicità delle interrogazioni, interpellanze, mozioni, risoluzioni ed ordini del giorno

Le mozioni, le risoluzioni e gli ordini del giorno, oltre alle forme di pubblicità stabilite per legge o regolamento sono pubblicate, nella apposita Sezione sul sito istituzionale del Comune entro il termine di quindici giorni dalla seduta consiliare nella quale sono stati posti in votazione.

Art. 29

Attivazione del controllo sulle deliberazioni di Giunta.

Contestualmente all'affissione all'albo le deliberazioni adottate dalla Giunta comunale sono trasmesse in elenco ai capigruppo consiliari ed i relativi testi sono dall'ufficio istituzionale messi a disposizione e consegnati in copia ai consiglieri che lo richiedano.

Art. 30

Richiesta di convocazione del Consiglio

1. Il Presidente del Consiglio è tenuto a riunire il Consiglio Comunale, in un termine non superiore a 20 giorni, quando lo richieda almeno un quinto dei Consiglieri o il Sindaco, inserendo all'ordine del giorno gli argomenti dagli stessi richiesti.
2. Il termine di cui al precedente comma decorre dal giorno nel quale perviene al Comune la richiesta dei Consiglieri o del Sindaco, indirizzata al Presidente del Consiglio, che viene immediatamente registrata al protocollo generale dell'Ente.
3. Quando nella richiesta è precisato che per gli argomenti che sono da iscriverne all'ordine del giorno, il Consiglio Comunale dovrà effettuare soltanto un esame ed un dibattito generale, senza adottare deliberazioni o risoluzioni, per ciascuno di essi i Consiglieri richiedenti debbono allegare una relazione che illustra l'oggetto da trattare. Nel caso che sia proposta l'adozione di deliberazioni, la trattazione di interrogazioni e l'adozione di mozioni e risoluzioni, deve essere osservato quanto stabilito dagli artt. 19 e 20 del presente regolamento.
4. Nel caso dell'inosservanza dell'obbligo di convocazione del Consiglio, di cui al 1° comma, previa diffida, provvede il Prefetto, in conformità a quanto stabilito dal 5° comma dell'art. 39 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Art. 31

Diritto di informazione e di accesso agli atti amministrativi

1. I Consiglieri Comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici del Comune, dalle sue aziende, istituzioni ed enti dipendenti, tutte le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del mandato elettivo.

2. I Consiglieri Comunali hanno diritto di accesso e di consultazione di tutti gli atti dell'Amministrazione Comunale, esclusi quelli riservati per legge o regolamento, in conformità all'art. 10, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, ed all'art. 24 della L. 7.8.1990, n° 241.

3. L'esercizio dei diritti di cui al 1° e 2° comma è effettuato dai Consiglieri richiedendo direttamente la consultazione degli atti all'ufficio istituzionale, fermo restando il diritto del Consigliere di richiedere direttamente le informazioni e la consultazione degli atti, quest'ultima ove non soddisfatta dall'ufficio istituzionale entro il termine di cui all'art. 32, comma 3, al Segretario comunale ed ai Responsabili di Settore o dipendenti responsabili preposti ai singoli uffici, servizi, aziende, istituzioni ed altri organismi. Per coordinare l'esercizio del diritto dei Consiglieri con le esigenze di funzionamento dell'organizzazione del Comune e degli altri Enti, il Presidente del Consiglio rende noto a tutti i Consiglieri che sul sito internet istituzionale sono disponibili e costantemente aggiornati l'elenco degli uffici o servizi comunali e degli altri enti ed aziende dipendenti, precisando nello stesso le funzioni esercitate, l'ubicazione, il nominativo del dipendente responsabile e del suo sostituto, i giorni di ogni settimana ed il relativo orario nel quale i Consiglieri Comunali possono ottenere direttamente e senza alcun adempimento procedurale informazioni e notizie ed effettuare la consultazione di atti utili all'espletamento del loro mandato.

4. I Consiglieri Comunali sono tenuti al segreto nei casi specificatamente determinati dalla legge.

Art. 32

Diritto al rilascio di copie di atti e documenti

1. I Consiglieri comunali, per le finalità connesse all'espletamento del mandato, hanno diritto al rilascio di copia di ogni documento in possesso dell'Amministrazione, fatti salvi gli atti preparatori di delibere che non sono completi di tutti i loro elementi costitutivi, nonché gli atti di cui all'art.33

2. La richiesta delle copie di cui al comma 1 è effettuata dal Consigliere presso l'ufficio istituzionale, secondo le indicazioni, riferite a questo servizio, comunicate dal Presidente del Consiglio in relazione a quanto stabilito dal 3° comma del precedente art.31. La richiesta è ricevuta dal dipendente preposto su apposito modulo sul quale il Consigliere deve indicare gli estremi dell'atto di cui richiede copia ed apporre la data e la firma. Il modulo contiene la dichiarazione che la copia richiesta sarà utilizzata esclusivamente per l'esercizio dei diritti elettorali connessi alla carica ricoperta.

3. Il rilascio delle copie avviene entro i cinque giorni lavorativi successivi a quello della richiesta, salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta viene precisato il maggior termine per il rilascio. Nel caso in cui gli atti richiesti devono essere acquisiti presso altri organismi, vale il termine indicato nell'atto che disciplina i rapporti tra questi ultimi e l'Ente.

4. Il responsabile dell'ufficio istituzionale, qualora rilevi la sussistenza di obblighi di riservatezza, ne informa entro il termine di cui al precedente comma il Consigliere interessato, con comunicazione scritta nella quale sono illustrati i motivi.

5. Le copie vengono rilasciate in carta libera, con espressa indicazione che il loro uso è limitato all'esercizio dei diritti elettorali connessi alla carica di Consigliere Comunale ed in esenzione dei diritti di segreteria.

Art. 33

Atti esclusi dall'accesso

1. Al Consigliere Comunale può essere inibito l'accesso ad atti la cui riservatezza è indispensabile al buon fine di iniziative intraprese dall'Ente o alla tutela della sfera giuridica dei soggetti interessati.

2. Rientrano nella fattispecie di cui al comma 1 unicamente:
- atti formati all'interno dell'Ente, o all'esterno mediante apposito incarico professionale, attinenti trattative precontrattuali;
 - certificazioni concernenti la salute dei dipendenti;
 - atti riguardanti questioni soggette a contenzioso in corso;
 - rapporti inoltrati all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art.2 C.p.P;
 - attività esecutiva di atti giurisdizionali o autoritativi.
3. Il diniego all'accesso è motivato per iscritto.

Art. 34
Gratuità

1. I Consiglieri hanno diritto al rilascio delle copie di cui all'articolo 32, in esenzione da qualsiasi costo.
2. Durante il periodo di durata in carica del Consiglio Comunale, ciascun Consigliere avrà diritto ad una sola copia di ciascun provvedimento e/o documento richiesto, comprensivo dei relativi allegati.

CAPO IV

ESERCIZIO DEL MANDATO ELETTIVO

Art. 35
Diritto di esercizio del mandato elettivo

1. I Consiglieri Comunali, per l'esercizio del mandato elettivo, hanno diritto ai permessi retribuiti ed alle aspettative non retribuite nei limiti ed alle condizioni stabilite dalla legge.
2. Ai Consiglieri Comunali è dovuta l'indennità di presenza per l'effettiva partecipazione ad ogni adunanza del Consiglio e per non più di una seduta al giorno.
3. L'indennità di presenza è dovuta ai Consiglieri Comunali nella stessa misura ed alle medesime condizioni per l'effettiva partecipazione alle sedute delle Commissioni consiliari permanenti e speciali previste dallo Statuto, formalmente istituite e convocate.
4. L'indennità di presenza è concessa anche per le sedute delle Commissioni Comunali istituite da leggi statali o regionali, nella stessa misura prevista per le adunanze del Consiglio.
5. Le indennità di presenza spettanti ai Consiglieri Comunali nelle ipotesi in precedenza elencate non sono cumulabili nell'ambito della stessa giornata. Agli Amministratori ai quali viene corrisposta l'indennità di carica non è dovuta l'indennità di presenza per la partecipazione alle adunanze del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari permanenti. L'indennità di presenza è dovuta agli amministratori predetti per la partecipazione alle sedute delle Commissioni Comunali previste da leggi statali o regionali, di cui al precedente comma quarto.
6. I Consiglieri comunali che, per ragioni del loro mandato, su espressa delega del Sindaco o del Presidente del Consiglio, debbono recarsi fuori del territorio comunale, hanno diritto al rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute, nonché all'indennità di missione od al rimborso delle spese di pernottamento e soggiorno documentate, secondo quanto stabilito dalla legge. Tali norme si applicano anche per la partecipazione alle riunioni degli organi nazionali e regionali delle associazioni fra gli enti locali che hanno rilevanza nazionale.

7. I componenti del Consiglio comunale ed i rappresentanti dello stesso nominati o designati ai sensi del successivo art. 39 possono essere assicurati contro i rischi conseguenti all'espletamento del mandato, ai sensi dell'art. 86, comma 5, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Art. 36 **Partecipazione alle adunanze**

1. Il Consigliere Comunale è tenuto a partecipare a tutte le adunanze del Consiglio.
2. Delle giustificazioni prodotte ai sensi del comma 7 dell'art. 17 viene presa nota a verbale.
3. Il Consigliere che si assenta definitivamente dall'adunanza deve, prima di lasciare la sala, avvertire la segreteria perché sia presa nota a verbale.

Art. 37 **Astensione obbligatoria**

1. I Consiglieri comunali devono astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado.
2. Nel caso di piani urbanistici, ove la correlazione immediata e diretta di cui al comma 1 sia stata accertata con sentenza passata in giudicato, le parti di strumento urbanistico che costituivano oggetto della correlazione sono annullate e sostituite mediante nuova variante urbanistica parziale. Nelle more dell'accertamento di tale stato di correlazione immediata e diretta tra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini è sospesa la validità delle relative disposizioni del piano urbanistico.
3. Il divieto di cui ai precedenti commi comporta l'obbligo di assentarsi dall'adunanza per tutto il tempo della discussione e votazione delle relative deliberazioni.
4. I Consiglieri obbligati ad astenersi e ad assentarsi ne informano il Segretario Comunale che dà atto a verbale dell'avvenuta osservanza di tale obbligo.

Art. 38 **Responsabilità personale - Esonero**

1. Il Consigliere Comunale è responsabile, personalmente, dei voti espressi in favore o contro i provvedimenti deliberati dal Consiglio.
2. E' esente da responsabilità il Consigliere assente dall'adunanza o che non abbia preso parte alla discussione della deliberazione.
3. E' parimenti esente da responsabilità conseguente all'adozione di un provvedimento deliberativo il Consigliere che abbia espresso voto contrario o, ai sensi dell'art. 1, comma 1-ter, della legge 14.1.94, n. 20, così come modificato dall'art. 3, del d. Lgs. 23.10.1996, n. 543, si sia astenuto.
4. Si applicano ai Consiglieri Comunali le disposizioni in materia di responsabilità stabilite dal primo e quarto comma dell'art. 93 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

CAPO V

NOMINE ED INCARICHI AI CONSIGLIERI COMUNALI

Art. 39

Nomine e designazioni di Consiglieri Comunali

1. Nei casi in cui la legge, lo statuto od i regolamenti prevedono che di un determinato organo, collegio o commissione debba far parte un Consigliere Comunale, questi deve essere sempre nominato o designato dal Consiglio.
2. Quando è stabilito che la nomina avviene per elezione da parte del Consiglio Comunale, la stessa è effettuata in seduta pubblica, con voto segreto.
3. Nei casi in cui è previsto espressamente che la nomina avvenga per designazione dei gruppi consiliari, compete a ciascun Capo gruppo comunicare alla presidenza ed al Consiglio, in seduta pubblica ed in forma palese, il nominativo del Consigliere designato. Il Consiglio approva, con voto palese, la costituzione dell'organo o della rappresentanza comunale espressa con le modalità di cui al presente comma.

P A R T E I I I

FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE

CAPO I

CONVOCAZIONE

Art. 40 Competenza

1. La convocazione del Consiglio Comunale è disposta dal Presidente del Consiglio escluse le adunanze di cui al successivo terzo comma.
2. Nel caso di assenza o impedimento del Presidente del Consiglio la convocazione viene disposta da chi ne fa legalmente le veci, secondo lo statuto ed il presente regolamento.
3. La convocazione del Consiglio Comunale per la convalida degli eletti e l'elezione del Presidente e del Vice Presidente del Consiglio è disposta dal Sindaco.
4. La prima seduta del Consiglio è convocata entro il termine perentorio di dieci giorni dalla proclamazione e si tiene entro il termine di dieci giorni dalla convocazione. In caso di inosservanza dell'obbligo di convocazione, provvede in via sostitutiva il Prefetto.

Art. 41 Avviso di convocazione

1. La convocazione del Consiglio Comunale è disposta a mezzo di avvisi, con le modalità di cui al presente regolamento.
2. L'avviso di convocazione, oltre all'Ordine del Giorno, deve almeno contenere:
 - a. il giorno e l'ora di convocazione
 - b. la sede ove si terrà l'adunanza
 - c. eventuali indicazioni circa particolari formalità legate alla seduta (pubblica, segreta, ecc.)
 - d. la data e l'ora di eventuale seconda convocazione
 - e. se la convocazione avviene su iniziativa del Presidente o su richiesta del Sindaco o di un quinto dei Consiglieri
 - f. la data e la firma, anche apposta in formato elettronico, del Presidente o di chi validamente lo sostituisce.
 - g. l'invito ai Consiglieri Comunali a partecipare alla seduta.Nel caso che siano previste più sedute nella stessa giornata, l'invito dovrà contenere gli orari di inizio, interruzione e ripresa dei lavori. Quando è previsto che i lavori si svolgano in più giorni, sono indicate la data e l'ora di inizio di ciascuna seduta, con la precisazione che trattasi di prosecuzione della medesima adunanza.
3. L'avviso di convocazione precisa se l'adunanza ha carattere ordinario o straordinario o se viene convocata d'urgenza.
4. Il Consiglio Comunale è normalmente convocato in adunanza ordinaria per l'esercizio delle funzioni e l'adozione dei provvedimenti previsti dalla legge e dallo Statuto.

5. Il Consiglio è convocato in adunanza straordinaria quando la stessa sia richiesta al Presidente del Consiglio da almeno un quinto dei Consiglieri o dal Sindaco. La seduta deve essere tenuta entro 20 giorni dal ricevimento della richiesta.

6. Il Consiglio è convocato d'urgenza quando sussistono motivi rilevanti ed indilazionabili che rendono necessaria la convocazione.

7. Nell'avviso deve essere sempre precisato se l'adunanza ha carattere ordinario, straordinario o d'urgenza e se la stessa si tiene in prima od in seconda convocazione. Nell'avviso è indicato che gli argomenti da trattare sono quelli elencati nell'ordine del giorno.

8. L'avviso di convocazione e l'ordine del giorno sono muniti in calce del bollo del Comune e firmati dal Presidente del Consiglio o da colui che lo sostituisce od a cui compete, per legge, effettuare la convocazione.

Art. 42

Ordine del Giorno

1. L'elenco degli argomenti da trattare in ciascuna adunanza del Consiglio Comunale costituisce l'Ordine del Giorno.

2. Spetta al Presidente del Consiglio, sentito il Sindaco e in osservanza dell'art.12, stabilire, rettificare od integrare l'Ordine del Giorno con proprie autonome decisioni, dandone comunicazione ai Capi Gruppo.

3. L'iniziativa delle proposte da iscrivere all'Ordine del Giorno spetta al Presidente del Consiglio, alla Conferenza dei Capi Gruppo, al Sindaco, alla Giunta ed ai Consiglieri Comunali.

4. Gli argomenti sono indicati nell'Ordine del Giorno, pur con la necessaria concisione, con definizioni chiare e specifiche, tali da consentire ai Consiglieri di individuarne con certezza l'oggetto.

5. Sono elencati distintamente nell'ambito dell'Ordine del Giorno, sotto indicazione "seduta segreta", gli argomenti per i quali si renda necessario tale cautela.

6. L'Ordine del Giorno è inserito od allegato all'avviso di convocazione del quale costituisce parte integrante.

Art. 43

Avviso di convocazione - Consegna - Modalità

1. L'avviso di convocazione del Consiglio, con l'Ordine del Giorno, deve essere consegnato al domicilio del Consigliere, a mezzo di un messo comunale, che attesta l'avvenuta consegna.

2. La dichiarazione di avvenuta consegna può avere forma di elenco-ricevuta, comprendente più Consiglieri, sui quali vengono apposte le firme dei riceventi e del messo. I documenti predetti sono conservati a corredo degli atti della seduta consiliare.

3. I Consiglieri, che non risiedono nel Comune, devono designare, entro dieci giorni dalla proclamazione della loro elezione, un domiciliatario residente nel Comune indicando, con lettera indirizzata al Sindaco, il nominativo e l'indirizzo della persona alla quale devono essere consegnati gli avvisi di convocazione ed ogni altro atto pertinente alla carica, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità nel caso in cui il domiciliatario non provveda a recapitare tempestivamente tali documenti.

4. Fino a quando non è stata effettuata la designazione di cui al precedente comma, il Presidente del Consiglio provvede a far spedire l'avviso di convocazione al domicilio anagrafico del Consigliere, a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento, senza bisogno di osservare altre particolari formalità. La spedizione deve avvenire entro il termine previsto per la consegna dell'avviso a domicilio. Con tale spedizione si considera osservato, ad ogni effetto, l'obbligo di consegna dell'avviso di convocazione e rispettati i termini fissati dalla Legge, dallo Statuto e dal Regolamento.

5. Previa richiesta scritta del consigliere, la convocazione può avvenire tramite fax o e-mail, all'indirizzo specificato dal richiedente. Tale modalità sostituisce a tutti gli effetti quella prevista al comma 1 e la prova dell'avvenuta consegna è costituita dal rapporto di trasmissione del fax o dalla stampa della e-mail contenente l'indirizzo di posta elettronica indicato dal consigliere.

Art. 44

Avviso di convocazione - Consegna - Termini

1. L'avviso di convocazione per le adunanze ordinarie deve essere consegnato ai Consiglieri almeno cinque giorni, interi e liberi, prima.

2. Per le adunanze straordinarie la consegna dell'avviso deve avvenire almeno tre giorni, liberi e interi, prima.

3. Nei termini di cui ai precedenti commi sono inclusi i giorni festivi ricorrenti per calendario.

4. Per le adunanze convocate d'urgenza, l'avviso deve essere consegnato almeno ventiquattro ore prima.

5. Nel caso che, dopo la consegna degli avvisi di convocazione, si debbano aggiungere all'Ordine del Giorno delle adunanze ordinarie e straordinarie argomenti urgenti o sopravvenuti, occorre darne avviso scritto ai Consiglieri almeno ventiquattro ore prima comunicando l'oggetto degli argomenti aggiunti.

6. I motivi dell'urgenza delle convocazioni di cui al comma quarto e dei provvedimenti aggiunti all'Ordine del Giorno di cui al comma quinto possono essere sindacati dal Consiglio Comunale, il quale può stabilire, a maggioranza dei presenti, che la loro trattazione sia rinviata al giorno successivo od anche ad altro stabilito dal Consiglio stesso. L'avviso del rinvio viene comunicato soltanto ai Consiglieri assenti dalla seduta nel momento in cui questo è stato deciso.

7. L'eventuale ritardata consegna dell'avviso di convocazione è sanata quando il Consigliere interessato partecipi alla seduta del Consiglio alla quale era stato invitato.

Art. 45

Ordine del Giorno - Pubblicazione e diffusione

1. L'elenco degli argomenti da trattare nelle adunanze ordinarie e straordinarie è pubblicato all'Albo del Comune rispettivamente nei cinque giorni e nei tre giorni precedenti quello della riunione. Il Segretario Comunale è responsabile che tale elenco risulti tuttora esposto nel giorno precedente la riunione e quello in cui la stessa ha luogo.

2. L'elenco degli argomenti da trattare nelle adunanze convocate d'urgenza e quelli relativi ad argomenti aggiunti all'Ordine del Giorno delle sedute ordinarie e straordinarie sono pubblicati all'Albo Comunale almeno ventiquattro ore prima della riunione.

3. Entro i termini previsti per la consegna ai Consiglieri Comunali, copia dell'avviso di convocazione e dell'ordine del giorno delle sedute - inclusi quelli aggiuntivi - viene inviata a cura della Segreteria Comunale, assicurandone il tempestivo recapito:

- ai revisori dei conti,
- al Prefetto,
- agli organismi di partecipazione popolare previsti dallo Statuto e dall'apposito regolamento,
- ai responsabili delle unità organizzative di massima dimensione,
- agli organi di informazione - stampa e radiotelevisione - che hanno sede od uffici di corrispondenza nel Comune.

4. Il Presidente del Consiglio dispone altresì la pubblicazione dei manifesti per rendere noto il giorno e l'ora di convocazione del Consiglio e gli argomenti iscritti all'Ordine del Giorno, fatta eccezione per le convocazioni d'urgenza e per gli argomenti aggiuntivi.

CAPO II

ORDINAMENTO DELLE ADUNANZE

Art. 46

Deposito degli atti

1. Tutti gli atti relativi agli argomenti iscritti all'Ordine del Giorno devono essere depositati presso la Segreteria Comunale od in altro ufficio al momento della convocazione stessa. Gli atti relativi alle adunanze convocate d'urgenza o ad argomenti aggiunti all'Ordine del Giorno sono depositati almeno ventiquattro ore prima della riunione.

2. L'orario ed il luogo di consultazione viene stabilito periodicamente dal Presidente del Consiglio, sentito il Sindaco e la Conferenza dei Capi Gruppo.

3. Nessuna proposta può essere sottoposta a deliberazione definitiva del Consiglio se non è stata depositata entro i termini di cui al precedente comma, nel testo completo dei pareri di cui all'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e, ove occorra, dell'attestazione di cui all'art. 151, comma 4, dello stesso D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, corredata di tutti i documenti necessari per consentirne l'esame. I Consiglieri hanno diritto di consultare gli atti d'ufficio richiamati o citati negli schemi di deliberazione depositati e nei relativi allegati.

4. All'inizio dell'adunanza le proposte ed i documenti devono essere depositati nella sala dell'adunanza e vi devono rimanere sino ad ultimazione della stessa. Nel corso dell'adunanza medesima ogni Consigliere può consultarli.

5. Il regolamento di contabilità stabilisce il termine entro il quale sono presentati dalla Giunta al Consiglio comunale gli schemi del bilancio annuale di previsione, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale, con gli allegati prescritti e la relazione dell'organo di revisione. Tali atti vengono, dal giorno della presentazione, depositati a disposizione dei consiglieri i quali possono presentare al Presidente emendamenti entro il termine previsto dallo stesso regolamento. Il bilancio annuale di previsione, con tutti gli allegati, è deliberato dal Consiglio comunale entro il termine stabilito dall'art. 151 del D. Lgs. 267/2000.

6. Il regolamento di contabilità stabilisce il termine entro il quale sono depositati a disposizione dei consiglieri comunali il rendiconto della gestione, gli allegati prescritti e la relazione dell'organo di revisione. Il rendiconto è approvato dal Consiglio entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello al quale lo stesso si riferisce. Del deposito del rendiconto è data comunicazione ai consiglieri.

Art. 47
Numero legale

1. Il Consiglio comunale, in prima convocazione, non può deliberare se non interviene la metà dei Consiglieri assegnati al Comune, computando a tal fine il Sindaco.
2. Nella seduta di seconda convocazione, che deve aver luogo in giorno diverso da quello in cui fu convocata la prima, le deliberazioni, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 48, commi 4 e 5, sono valide purché intervengano almeno sette consiglieri computando a tal fine il Sindaco.
3. Le singole sedute dell'adunanza si tengono all'ora fissata nell'avviso di convocazione. Il numero dei presenti viene accertato mediante l'appello nominale, eseguito dal Segretario Comunale ed i cui risultati sono annotati a verbale. Qualora i Consiglieri non siano inizialmente presenti nel numero prescritto, il Presidente dispone che si rinnovi l'appello quando tale numero risulta raggiunto.
4. Nel caso in cui, trascorsa un'ora da quella fissata nell'avviso di convocazione ed eseguito l'appello, sia constatata la mancanza del numero dei Consiglieri necessario per validamente deliberare, il Presidente ne fa prendere atto a verbale e dichiara deserta la seduta.
5. Dopo l'appello effettuato all'inizio della seduta, si presume la presenza in aula del numero dei Consiglieri richiesto per la legalità della riunione. I Consiglieri che entrano o che si assentano dall'aula dopo l'appello, sono tenuti a darne avviso al Segretario Comunale, il quale, quando in base a tali comunicazioni accerta che i presenti sono in numero inferiore a quello previsto dal primo comma, avverte il Presidente che può far richiamare in aula i Consiglieri momentaneamente assentatisi e, se ne ravvisa la necessità, dispone la ripetizione dell'appello. Nel caso che dall'appello risulti che il numero dei Consiglieri è inferiore a quello necessario, il Presidente dispone la sospensione temporanea della seduta, a sua discrezione, da 5 a 15 minuti, dopo la quale viene effettuato un nuovo appello dei presenti. Ove dallo stesso risulti che il numero dei presenti è tuttora inferiore a quello prescritto per la validità della seduta, questa viene dichiarata deserta per gli argomenti a quel momento rimasti da trattare. Di ciò viene preso atto a verbale, indicando il numero dei Consiglieri presenti al momento della chiusura della riunione.
6. I Consiglieri che escono dalla sala prima della votazione non si computano nel numero necessario a rendere legale l'adunanza.

Art. 48
Sedute di seconda convocazione

1. L'adunanza di seconda convocazione fa seguito, in giorno diverso, per ogni argomento iscritto all'ordine del giorno, ad altra riunione andata deserta per mancanza del numero legale.
2. L'adunanza che segue ad una prima iniziata con la presenza del numero legale dei consiglieri ed interrotta nel suo corso per essere venuto meno il numero minimo dei presenti, è pure essa di seconda convocazione per gli affari rimasti da trattare nella prima.
3. Nell'adunanza di seconda convocazione, che deve aver luogo in un giorno diverso da quello in cui fu convocata la prima, le deliberazioni, escluse quelle di cui al comma successivo, sono valide purché intervengano almeno sette consiglieri computando a tal fine anche il Sindaco.
4. Nelle adunanze di seconda convocazione non possono essere discussi e deliberati i seguenti atti:
 - a) le linee programmatiche del mandato;

- b) il bilancio di previsione;
- c) il rendiconto della gestione.

5. Nella seduta di seconda convocazione non si può deliberare su argomenti per i quali sono previste per legge, Statuto o regolamento, maggioranze speciali.

6. La convocazione viene effettuata con avvisi scritti la cui consegna ha luogo con le modalità previste per la prima convocazione e nel termine di cui all'art.44.

7. Quando l'avviso spedito per la prima convocazione stabilisca anche il giorno e l'ora per la seconda, nel caso che essa si renda necessaria, il Presidente del Consiglio comunale è tenuto ad inviare l'invito per la stessa ai soli consiglieri che non sono intervenuti alla prima convocazione o che sono risultati assenti al momento in cui tale seduta, legalmente costituitasi, fu dichiarata deserta. Tali avvisi debbono essere consegnati almeno 24 ore prima di quella fissata per la seconda convocazione.

8. Trascorsa un'ora da quella fissata per l'inizio della seduta di seconda convocazione ed ove manchi il numero minimo previsto per renderla valida, essa viene dichiarata deserta.

9. Qualora siano iscritti all'ordine del giorno della seduta di seconda convocazione argomenti compresi fra quelli elencati al comma 4, gli stessi vengono rinviati ad altra adunanza di prima convocazione.

10. Quando l'urgenza lo richieda, all'ordine del giorno di un'adunanza di seconda convocazione possono essere aggiunti argomenti non compresi nell'ordine del giorno di quella di prima convocazione andata deserta. Tali argomenti debbono essere iscritti e trattati nella riunione dopo quelli di seconda convocazione e per essi la seduta ha il carattere e richiede le presenze previste per la prima convocazione. L'aggiunta di tali argomenti deve essere resa nota a tutti i consiglieri con avviso da inviarsi almeno 24 ore prima dell'adunanza. In questo caso può essere richiesto il rinvio della loro trattazione in conformità a quanto stabilito dall'art.44, comma 6, del presente regolamento.

11. Nel caso di argomenti rinviati dal Consiglio per la trattazione in una seduta successiva, oppure di seduta che segue ad altra che fu volontariamente interrotta per motivo diverso dalla mancanza del numero legale dei presenti, la nuova adunanza mantiene il carattere di "prima convocazione".

Art. 49

Partecipazione degli Assessori

1. Gli assessori partecipano alle adunanze del Consiglio Comunale con funzioni di relazione e diritto di intervento, ma senza diritto di voto.

2. La loro partecipazione alle adunanze del Consiglio Comunale non è computata ai fini della determinazione delle presenze necessarie per la legalità della seduta e delle maggioranze per le votazioni.

CAPO III

PUBBLICITA' DELLE ADUNANZE

Art. 50

Adunanze pubbliche e segrete

1. Le sedute di ciascuna adunanza del Consiglio Comunale sono pubbliche, salvo quanto stabilito dal 3° comma del presente articolo.

2. Nell'apposito spazio riservato al pubblico, chiunque può assistere alle adunanze di cui al primo comma.

3. Il Consiglio, su proposta motivata di almeno tre Consiglieri può deliberare, a maggioranza di voti, il passaggio in seduta segreta qualora la delicatezza dell'argomento lo consigli. Il Presidente del Consiglio, prima di autorizzare la ripresa dei lavori, dispone che le persone estranee al Consiglio, escluse quelle di cui al successivo comma, escano dall'aula.

4. Durante le sedute segrete possono restare in aula i componenti del Consiglio ed il Segretario comunale.

Art. 51 Adunanze "aperte"

1. Quando si verificano le particolari condizioni previste dallo statuto o rilevanti motivi d'interesse della comunità lo fanno ritenere necessario il Presidente del Consiglio, sentito il Sindaco, la Giunta e la Conferenza dei Capi Gruppo, può convocare l'adunanza "aperta" del Consiglio Comunale, nella sua sede abituale od anche nei luoghi particolari previsti dall'art. 4 del presente regolamento, per la discussione e l'approfondimento di tematiche di interesse generale di tutta la cittadinanza.

2. Tali adunanze hanno carattere straordinario ed alle stesse, con i Consiglieri Comunali, può partecipare, con diritto di parola, la popolazione interessata. Possono altresì essere invitati Parlamentari, rappresentanti della Regione, della Città Metropolitana, di altri Comuni, delle circoscrizioni, degli organismi di partecipazione popolare e delle associazioni sociali, politiche e sindacali interessate ai temi da discutere, nonché altre Autorità competenti.

3. In tali particolari adunanze il Presidente, garantendo la piena libertà di espressione dei membri del Consiglio Comunale, consente anche interventi dei partecipanti, che portano il loro contributo di opinioni, di conoscenze, di sostegno e illustrano al Consiglio Comunale gli orientamenti degli enti e delle parti sociali rappresentate.

4. Durante le adunanze "aperte" del Consiglio Comunale non possono essere adottate deliberazioni od assunti, anche in linea di massima, impegni di spesa a carico del Comune.

5. Per quanto previsto dall'art.13 dello Statuto, si rinvia alla disciplina di dettaglio contenuta nell'apposito Regolamento di partecipazione.

CAPO IV

DISCIPLINA DELLE ADUNANZE

Art. 52 Comportamento dei Consiglieri

1. Nella discussione degli argomenti i Consiglieri comunali hanno il più ampio diritto di esprimere apprezzamenti, critiche, rilievi e censure, ma essi devono riguardare atteggiamenti, opinioni o comportamenti politico-amministrativi.

2. Tale diritto è esercitato escludendo qualsiasi riferimento alla vita privata e alle qualità personali di alcuno e va in ogni caso contenuto entro i limiti dell'educazione, della prudenza e del civile rispetto. Non è consentito fare imputazioni di mala intenzione, che possano offendere l'onorabilità di persone.

3. Se un Consigliere turba l'ordine, pronuncia parole sconvenienti o lede i principi affermati nei precedenti commi, il Presidente lo richiama.

4. Dopo un secondo richiamo all'ordine, fatto ad uno stesso Consigliere nella medesima seduta senza che questo tenga conto delle osservazioni rivoltegli, il Presidente deve interdirlgli la parola fino alla conclusione dell'affare in discussione. Se il Consigliere contesta la decisione, il Consiglio, su sua richiesta, senza ulteriore discussione, decide con votazione in forma palese. Se il Consigliere richiamato persiste nel suo comportamento o se, anche indipendentemente da precedenti richiami, un Consigliere trascenda ad ingiurie, minacce o vie di fatto, provochi tumulti o compia, comunque, atti di particolare gravità, il Presidente pronuncia nei suoi riguardi la censura e può disporre la sua esclusione dall'aula per il periodo restante della seduta. Se il Consigliere non ottempera all'invito di lasciare l'aula, il Presidente sospende la seduta e dà le disposizioni necessarie perchè l'ordine sia eseguito.

Art. 53

Ordine della discussione

1. I Consiglieri Comunali prendono posto nell'aula consiliare con il gruppo di appartenenza. Ove richiesto da almeno un gruppo, l'attribuzione iniziale dei posti viene effettuata dal Presidente del Consiglio, sentita la Conferenza dei Capi Gruppo.

2. I Consiglieri che intendono parlare ne fanno richiesta al Presidente.

3. Debbono essere evitate le discussioni ed i dialoghi fra Consiglieri. Ove essi avvengano, il Presidente deve intervenire togliendo la parola a tutti coloro che hanno dato origine al dialogo, mantenendola al Consigliere iscritto a parlare.

4. Solo al Presidente è permesso di interrompere chi sta parlando, per richiamo al regolamento od ai termini di durata degli interventi dallo stesso stabiliti.

5. Ogni intervento deve riguardare unicamente la proposta in discussione. In caso contrario il Presidente richiama all'ordine il Consiglio e, ove lo stesso persista nel divagare, gli inibisce di continuare a parlare.

6. Nessun intervento, quando sia contenuto nei limiti fissati dal regolamento, può essere interrotto per la sua continuazione nell'adunanza successiva.

Art. 54

Comportamento del pubblico

1. Il pubblico che assiste alle adunanze del Consiglio deve restare nell'apposito spazio allo stesso riservato, tenere un comportamento corretto, astenersi da ogni manifestazione di assenso o dissenso dalle opinioni espresse dai Consiglieri o dalle decisioni adottate dal Consiglio.

2. Non è consentita l'esposizione di cartelli, striscioni e l'uso di qualsiasi altro mezzo che interferisca con l'esercizio delle funzioni del Consiglio o rechi disturbo allo stesso.

3. I poteri per il mantenimento dell'ordine nella parte della sala destinata al pubblico spettano discrezionalmente al Presidente.

4. La forza pubblica può entrare nell'aula solo su richiesta del Presidente e dopo che sia stata sospesa o tolta la seduta.

5. Quando da parte di persone che assistono ai lavori del C.C. viene arrecato turbamento agli stessi od al pubblico presente, il Presidente dopo averle verbalmente diffidate a tenere un comportamento conforme a quanto stabilito dal primo comma, può ordinarne l'allontanamento dalla sala.

6. Il Presidente può ordinare lo sgombero dell'aula nel caso in cui il pubblico mantenga un comportamento che interferisca con l'esercizio delle funzioni del Consiglio, ne influenzi le decisioni o rechi disturbo.

7. Quando nella sala del Consiglio si verificano disordini e risultano vani i richiami del Presidente, egli abbandona il seggio e dichiara sospesa la seduta fino a quando non riprende il suo posto. Se alla ripresa dei lavori i disordini proseguono il Presidente, udito il parere dei Capi Gruppo, la dichiara definitivamente interrotta. Il Consiglio sarà riconvocato, con le modalità stabilite dal regolamento, per il completamento dei lavori.

8. Dopo l'entrata in vigore del presente regolamento il Presidente del Consiglio, d'intesa con la Conferenza dei Capi Gruppo, fa predisporre l'illustrazione delle norme di comportamento del pubblico previste dal presente articolo, che viene esposta nella sala delle adunanze.

Art. 55

Ammissione di funzionari e consulenti in aula

1. Il Presidente, su richiesta del Sindaco, della Giunta o di uno o più Consiglieri, può invitare nella sala i funzionari comunali perché effettuino relazioni o diano informazioni e quant'altro risulti necessario.

2. Possono essere altresì invitati consulenti e professionisti incaricati di progettazioni e studi per conto dell'Amministrazione, per fornire illustrazioni e chiarimenti.

3. Effettuate le comunicazioni e risposto ad eventuali quesiti rivolti dal Presidente o dai Consiglieri, i predetti funzionari e consulenti vengono congedati e lasciano l'aula, restando a disposizione se in tal senso richiesti.

C A P O V

ORDINE DEI LAVORI

Art. 56

Comunicazioni

All'inizio della prima seduta dell'adunanza, concluse le formalità preliminari, il Presidente effettua eventuali comunicazioni proprie o dà la parola al Sindaco per eventuali comunicazioni di questi e della Giunta sull'attività del Comune e su fatti ed avvenimenti di particolare interesse per la comunità. Alle comunicazioni del Presidente e/o del Sindaco può seguire, se richiesto anche solo da uno dei Consiglieri presenti, un momento di dibattito e discussione sulle comunicazioni stesse, secondo le modalità previste al seguente art.58.

Art. 57

Ordine di trattazione degli argomenti

1. Il Consiglio Comunale, concluse le comunicazioni e la trattazione di eventuali interrogazioni e/o la lettura di risposte a interrogazioni formulate nelle sedute precedenti, procede all'esame degli argomenti secondo l'ordine del giorno. L'ordine di trattazione degli argomenti può essere modificato per decisione

del Presidente o su richiesta di un Consigliere, qualora nessuno dei membri del Consiglio si opponga. Nel caso di opposizioni, decide il Consiglio con votazione a maggioranza, senza discussione.

2. Il Consiglio non può discutere né deliberare su argomenti che non risultino iscritti all'ordine del giorno, salvo quanto stabilito dai commi seguenti.

3. Non è necessaria la preventiva iscrizione di una proposta incidentale, quando essa venga presentata nel corso della discussione della proposta principale.

4. Il Presidente può fare, nel corso della seduta, comunicazioni estranee agli argomenti all'ordine del giorno, quando riguardano fatti di particolare importanza sopravvenuti o dei quali abbia avuto notizia a seduta iniziata.

5. In occasione della trattazione di argomenti strategici quali le linee programmatiche del mandato, il bilancio di previsione, il rendiconto della gestione, il Piano di Governo del Territorio, ecc. si dispone che non vengano iscritti all'Ordine del Giorno argomenti quali la presentazione di interrogazioni, la discussione e l'esame di mozioni, interpellanze e Ordini del Giorno.

Art. 58

Discussione - Norme generali

1. Terminata l'illustrazione di un argomento da parte del relatore, il Presidente dà, nell'ordine, la parola a coloro che hanno richiesto d'intervenire, disponendo, per quanto possibile, che si alternino Consiglieri che appartengono a gruppi diversi.

Quando, dopo che il Presidente ha invitato i Consiglieri alla discussione, nessuno domanda la parola, la proposta viene messa in votazione.

2. Nella trattazione dello stesso argomento ciascun Consigliere Capo Gruppo - o il Consigliere dallo stesso incaricato di intervenire per il gruppo - può parlare per due volte, la prima per non più di dieci minuti e la seconda per non più di cinque minuti.

3. Gli altri Consiglieri possono intervenire nella stessa discussione due volte, per non più di cinque minuti ciascuno.

4. Il Presidente, il Sindaco o l'Assessore delegato possono intervenire durante la discussione solo per rispondere a richieste di chiarimento di Consiglieri per il tempo strettamente necessario a quanto richiesto.

5. Il Presidente, il Sindaco od il relatore replicano in forma concisa agli interventi, associando quelli che hanno avuto lo stesso oggetto o motivazione, nel tempo massimo di 15 minuti.

6. Il Presidente, dopo che su un argomento hanno parlato tutti i Consiglieri che ne hanno fatto richiesta, avvenuta la replica sua o del relatore, dichiara chiusa la discussione.

7. Dichiarata chiusa la discussione, la parola può essere concessa, per le dichiarazioni di voto, ad un solo Consigliere per ogni gruppo e per la durata non superiore, per ciascuno, a cinque minuti. Qualora uno o più Consiglieri di un gruppo dissentano dalla posizione dichiarata dal Capo Gruppo, hanno diritto anch'essi di intervenire, precisando la loro posizione nel richiedere la parola. I loro interventi devono essere contenuti entro il limite di tempo sopra stabilito.

8. Per esigenze particolari, connesse ad argomenti particolarmente importanti, limiti di tempo più ampi possono essere fissati dalla Conferenza dei Capi Gruppo, dandone avviso al Consiglio all'inizio della seduta o prima che si proceda all'esame dell'argomento.

Art. 59

Questione pregiudiziale e sospensiva

1. La questione pregiudiziale si ha quando viene richiesto che un argomento non sia discusso, precisandone i motivi. La questione pregiudiziale può essere posta anche prima della votazione della deliberazione, proponendone il ritiro.

2. La questione sospensiva si ha quando viene richiesto il rinvio della trattazione dell'argomento ad altra adunanza, precisandone i motivi. Può essere posta anche prima della votazione della deliberazione, richiedendo che la stessa sia rinviata ad altra riunione.

3. Le questioni pregiudiziali e sospensive poste prima dell'inizio della discussione di merito vengono esaminate e poste in votazione prima di procedere all'esame dell'argomento cui si riferiscono. Sulle relative proposte può parlare, oltre al proponente - o ad uno di essi, nel caso che la proposta sia stata presentata da più Consiglieri - un Consigliere per ciascun gruppo, per non oltre cinque minuti. Il Consiglio decide, a maggioranza dei presenti, con votazione palese.

Art. 60

Fatto personale

1. Costituisce "fatto personale" l'essere attaccato sulla propria condotta o sentirsi attribuire fatti ritenuti non veri od opinioni e dichiarazioni diverse da quelle espresse.

2. Il Consigliere che domanda la parola per fatto personale deve precisarne i motivi; il Presidente decide se il fatto sussiste o meno. Se il Consigliere insiste anche dopo la pronuncia negativa del Presidente decide il Consiglio, senza discussione, con votazione palese.

3. Possono rispondere a chi ha preso la parola per fatto personale unicamente il Consigliere o i Consiglieri che lo hanno provocato. Gli interventi sul fatto personale non possono durare, nel loro complesso, per più di dieci minuti.

4. Qualora nel corso della discussione un Consigliere sia accusato di fatti che ledono la sua onorabilità, può chiedere al Presidente di far nominare dal Consiglio, nel suo interno, una Commissione composta da tre membri che indaghi e riferisca sulla fondatezza dell'accusa.

5. La Commissione riferisce per iscritto, entro il termine assegnatole, al momento della nomina, in relazione all'entità del problema.

6. Il Consiglio prende atto delle conclusioni della Commissione senza votazioni.

Art. 61

Termine della seduta

1. Di norma le sedute si concludono entro le ore 24.00.

2. Il Consiglio può decidere, all'inizio o nel corso di una seduta, di continuare i suoi lavori oltre il termine normalmente fissato, per concludere la trattazione degli affari iscritti all'ordine del giorno o di quelli che hanno particolare importanza od urgenza.

3. Esaurita la trattazione di tutti gli argomenti iscritti all'ordine del giorno il Presidente dichiara conclusi i lavori.

4. Nel caso di cui al comma 1 e ove non ricorra l'ipotesi di cui al comma 2, qualora rimangano ancora da trattare altri argomenti iscritti all'ordine del giorno, viene concluso l'esame e la votazione della deliberazione in discussione, dopodiché il Presidente dichiara terminata la seduta, avvertendo i Consiglieri che i lavori proseguiranno nel giorno eventualmente già stabilito nell'avviso di convocazione o, in caso contrario, che il Consiglio sarà riconvocato per completare la trattazione degli argomenti ancora previsti dall'ordine del giorno.

CAPO VI

PARTECIPAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

IL VERBALE

Art. 62

La partecipazione del Segretario alle sedute

1. Il Segretario Comunale partecipa alle sedute del Consiglio ed esercita le sue funzioni richiedendo al Presidente di intervenire per fornire informazioni e chiarimenti al fine di facilitare l'esame dell'argomento in discussione.

2. Il Segretario, su invito del Presidente, provvede ad informare il Consiglio su quanto gli compete.

Art. 63

Il verbale delle sedute - Redazione e firma

1. Il verbale delle sedute è l'atto pubblico che documenta la volontà espressa, attraverso le deliberazioni adottate, dal Consiglio Comunale.

2. Alla sua redazione provvede il Segretario Comunale o, in casi particolari, sotto la sua responsabilità, altro dipendente comunale dallo stesso designato.

3. Il verbale costituisce il fedele resoconto dell'andamento della seduta consiliare e riporta il testo integrale della parte dispositiva della deliberazione ed il numero dei voti favorevoli, contrari ed astenuti su ogni proposta nonché per le discussioni, l'oggetto e i nomi di coloro che vi hanno partecipato fatto salvo quanto previsto nel secondo periodo del comma 4. Da esso deve risultare quando la seduta abbia avuto luogo in forma segreta e se la votazione è avvenuta a scrutinio segreto.

4. Gli interventi e le dichiarazioni che vengono fatti dai Consiglieri nel corso delle discussioni sono registrati su nastro magnetico conservato agli atti del Comune. Quando gli interessati ne facciano richiesta al Presidente, i loro interventi vengono riportati integralmente a verbale, purché il relativo testo sia fatto pervenire per iscritto al Segretario prima della sua lettura al Consiglio o testualmente dettato al Segretario nel corso della seduta. In casi particolari il Consigliere può richiedere la trasposizione dattilografica del proprio intervento registrato, dandone comunicazione, in seduta, al Segretario Comunale.

5. Eventuali ingiurie, allusioni o dichiarazioni offensive o diffamatorie sono riportate a verbale soltanto quando il Consigliere che si ritiene offeso ne faccia richiesta, nel corso dell'adunanza.

6. Il verbale della seduta segreta è redatto in modo da contenere la sintesi della discussione, senza scendere in particolari che possano recare danno alle persone, salvo i casi nei quali si debbano esprimere necessariamente giudizi sul loro operato. In tal caso non si procede a registrazione.

7. Il verbale delle adunanze è firmato dal Presidente della seduta e dal Segretario Comunale.

8. I verbali delle sedute sono depositati nella segreteria generale a disposizione dei consiglieri che vogliano prenderne visione e si intendono definitivi se nei trenta giorni successivi al deposito nessun consigliere solleva obiezioni o richieste di rettifiche da far pervenire per iscritto al Presidente del Consiglio comunale proponendo quanto si intende che sia cancellato o inserito nel verbale, senza che sia ammesso ritornare in alcun modo nel merito dell'argomento.

9. In caso di disaccordo sulle proposte di rettifica, decide il Consiglio comunale a maggioranza di voti dei presenti senza che si faccia luogo a discussione.

10. Ogni proposta di rettifica è inserita nel verbale relativo alle comunicazioni del Presidente della seduta nel corso della quale ne è stata data notizia al Consiglio o si è proceduto alla votazione di cui al comma 9. Il Segretario generale cura che sia eseguita annotazione nell'originale del verbale rettificato.

P A R T E I V

ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI INDIRIZZO E DI CONTROLLO POLITICO-AMMINISTRATIVO

C A P O I

LE DELIBERAZIONI

Art. 64

Forma e contenuti

1. L'atto deliberativo adottato dal Consiglio Comunale deve contenere tutti gli elementi essenziali, necessari affinché sia valido ed efficace. Tutti gli atti devono essere motivati.
2. L'istruttoria della deliberazione è effettuata dal Responsabile del settore o servizio il quale cura che i pareri siano espressi con chiarezza, in modo da assicurare al Consiglio Comunale tutti gli elementi di valutazione necessari per assumere le decisioni che allo stesso competono.
3. Quando il testo della deliberazione proposto, depositato nei termini stabiliti dal regolamento, non viene emendato durante i lavori del Consiglio, esso viene sottoposto a votazione senza che ne sia data lettura, salvo che la stessa sia espressamente richiesta da un Consigliere Comunale, precisandone i motivi.
4. Quando il testo della deliberazione proposto viene emendato nel corso del dibattito, sugli emendamenti si pronuncia il Segretario Comunale per quanto di sua competenza secondo l'art.24 e il testo del dispositivo dell'atto emendato viene letto al Consiglio prima della votazione, insieme al parere espresso dal Segretario.
5. Di tutti i pareri obbligatori di altri organismi ed enti devono essere riportati il contenuto conclusivo e gli estremi nella parte narrativa dell'atto. Se i pareri non sono espressi nei termini previsti dall'art. 139 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, o da altre disposizioni legislative o regolamentari, si prescinde da essi, facendone constare nell'atto, riportando gli estremi della richiesta presentata dal Comune e l'indicazione del tempo decorso.

Art. 65

Approvazione - Revoca - Modifica

1. Il Consiglio Comunale approvandole, con le modalità di cui al successivo Capo II, adotta le deliberazioni secondo il testo, originario od emendato, conforme allo schema proposto in votazione.
2. Il Consiglio Comunale, secondo i principi dell'autotutela, ha il potere discrezionale di provvedere alla revoca, modifica, integrazione e sostituzione delle proprie deliberazioni, in particolare quando si accertino o si presentino fatti e circostanze che non sono stati valutati al momento dell'adozione del provvedimento.
3. Nei provvedimenti del Consiglio Comunale di cui al precedente comma deve esser fatta espressa menzione della volontà dell'organo di revocare, modificare, integrare o sostituire la deliberazione già adottata, richiamandone gli estremi.

4. Nei casi in cui gli atti con i quali si dispongono revoche, modifiche, integrazioni o sostituzioni di precedenti deliberazioni esecutive comportino, per effetto delle posizioni nel frattempo costituite od acquisite, danni a terzi, gli atti stessi prevedono forme dirette a disciplinare i relativi rapporti.

CAPO II

LE VOTAZIONI

Art. 66

Modalità generali

1. L'espressione del voto dei Consiglieri Comunali è effettuata, normalmente, in forma palese.
2. Le votazioni in forma palese vengono effettuate con le modalità di cui ai successivi articoli 67 e 68.
3. Le votazioni in forma segreta sono effettuate quando siano prescritte espressamente dalla legge o dallo statuto e nei casi in cui il Consiglio deve esprimere, con il voto, l'apprezzamento e la valutazione delle qualità e dei comportamenti di persone.
4. Non si può procedere a votazioni di ballottaggio, salvo che la legge disponga diversamente.
5. La votazione non può aver luogo se al momento della stessa i Consiglieri non sono presenti nel numero necessario per rendere legale l'adunanza e, nei casi previsti dalla legge, dallo statuto e dal presente regolamento, per la legittimità della votazione.
6. Su ogni argomento l'ordine della votazione è stabilito come segue:
 - a) la votazione sulla questione pregiudiziale e su quella sospensiva si effettua prima di iniziare la trattazione dell'argomento o di adottare la deliberazione allo stesso relativa, a seconda del momento in cui la questione stessa viene sollevata;
 - b) le proposte di emendamento si votano nell'ordine di cui appresso:
 - emendamenti soppressivi;
 - emendamenti modificati;
 - emendamenti aggiuntivi;
 - c) per i provvedimenti composti di varie parti, commi od articoli, quando almeno un terzo dei Consiglieri ha richiesto che siano votati per divisione, la votazione avviene su ciascuna parte della quale sia stata domandata la suddivisione, nell'ordine in cui le parti stesse costituiscono lo schema di atto deliberativo;
 - d) i provvedimenti per i quali siano stati approvati emendamenti o modifiche vengono conclusivamente votati nel testo definitivo, risultante dallo schema originario modificato in conformità a quanto in precedenza deciso.
7. Ogni proposta di deliberazione comporta distinta votazione.
8. Per i regolamenti ed i bilanci le votazioni avvengono con le seguenti modalità:
 - a) per i regolamenti il Presidente invita i Consiglieri a far conoscere su quali articoli essi presentano proposte di modifica o soppressione, formulate per iscritto. Discusse e votate tali proposte il testo definitivo del regolamento viene posto in votazione nel suo complesso, in forma palese;
 - b) per i bilanci, avvenuta la discussione generale, si effettuano le votazioni sulle eventuali proposte di modifica di singoli interventi, risorse o capitoli, presentate dai Consiglieri. Concluse tali votazioni vengono posti in votazione, congiuntamente, il bilancio annuale corredato della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale e le altre determinazioni comprese nello schema di deliberazione proposto dalla Giunta con le modificazioni, sia al bilancio che alla deliberazione, conseguenti all'approvazione preliminare di eventuali variazioni.

9. Quando è iniziata la votazione non è più consentito ad alcuno di effettuare interventi fino alla proclamazione dei risultati. Sono consentiti solo brevissimi richiami alle disposizioni dello Statuto e del regolamento, relativi alle modalità della votazione in corso.

Art. 67

Votazioni in forma palese

1. Nelle votazioni in forma palese i Consiglieri votano per alzata di mano.
2. Il Presidente pone ai voti il provvedimento proposto, invitando prima a votare coloro che sono favorevoli, dopo i contrari ed infine gli astenuti ad indicare la loro posizione.
3. Controllato l'esito della votazione con la collaborazione del Segretario Comunale, il Presidente ne proclama il risultato.
4. La votazione è soggetta a controprova, se questa viene richiesta anche da un solo Consigliere, purché immediatamente dopo la sua effettuazione. In tal caso partecipano al controllo del risultato della votazione, su invito del Presidente, anche i Consiglieri scrutatori.
5. I Consiglieri che votano contro la deliberazione o si astengono e che intendono che la loro posizione risulti nominativamente a verbale, debbono dichiararlo prima o immediatamente dopo l'espressione del voto o l'astensione; in mancanza di tale richiesta verrà riportata a verbale l'espressione di voto dei gruppi.

Art. 68

Votazione per appello nominale

1. Alla votazione per appello nominale si procede quando è prescritta dalla legge o dallo Statuto od in tal senso si sia pronunciato il Consiglio, su proposta del Presidente o di almeno un quinto dei Consiglieri.
2. Il Presidente precisa al Consiglio il significato del "sì", favorevole alla deliberazione proposta, e del "no", alla stessa contrario.
3. Il Segretario Comunale effettua l'appello, al quale i Consiglieri rispondono votando ad alta voce ed il risultato della votazione è riscontrato e riconosciuto dal Presidente, con l'assistenza degli scrutatori e del Segretario stesso.
4. Il voto espresso da ciascun Consigliere nelle votazioni per appello nominale è annotato a verbale.

Art. 69

Votazioni segrete

1. La votazione mediante scrutinio segreto viene effettuata a mezzo di schede.
2. Nelle votazioni a mezzo di schede si procede come appresso:
 - a) le schede sono predisposte dalla Segreteria comunale, in bianco, uguale di colore e formato, prive di segni di riconoscimento;
 - b) ciascun Consigliere scrive nella scheda i nomi di coloro che intende eleggere, nel numero indicato nello schema di deliberazione sottoposto al Consiglio.
3. I nominativi iscritti nella scheda oltre il numero previsto si considerano come non scritti, iniziando, nell'ordine di scritturazione, dal primo in eccedenza.

4. Coloro che votano scheda bianca sono computati come votanti.
5. I Consiglieri che si astengono dalla votazione sono tenuti a comunicarlo al Presidente, affinché ne sia preso atto a verbale.
6. Terminata la votazione il Presidente, con l'assistenza degli scrutatori e del Segretario, procede allo spoglio delle schede, al computo dei voti e comunica al Consiglio il risultato, proclamando coloro che sono stati eletti.
7. Il numero delle schede votate deve corrispondere al numero dei Consiglieri votanti, costituito dai Consiglieri presenti meno quelli astenuti.
8. Nel caso di irregolarità e quando il numero dei voti validi risulti diverso da quello dei votanti, il Presidente annulla la votazione e ne dispone l'immediata ripetizione.
9. Il carattere "segreto" della votazione deve risultare dal verbale nel quale deve darsi atto che le operazioni di scrutinio sono state effettuate con la partecipazione dei Consiglieri scrutatori.

Art. 70 **Esito delle votazioni**

1. Salvo che per i provvedimenti, espressamente previsti dalle leggi o dallo Statuto, per i quali si richiede un "quorum" speciale di maggioranza di voti, ogni deliberazione del C.C. si intende approvata quando abbia ottenuto il voto favorevole della maggioranza dei votanti, ossia il numero di voti a favore pari ad almeno la metà più uno dei votanti. Se il numero dei votanti è dispari, la maggioranza assoluta è data da un numero dei voti favorevoli che, raddoppiato, dà un numero superiore di una unità al totale dei votanti.
2. I Consiglieri che si astengono dal voto si computano nel numero necessario a rendere legale l'adunanza, ma non nel numero dei votanti.
3. Le schede bianche e nulle si computano per determinare la maggioranza dei votanti.
4. In caso di parità di voti la proposta non è approvata.
5. Dopo l'annuncio dell'esito della votazione il Presidente conclude il suo intervento con la formula "Il Consiglio ha approvato" oppure "Il Consiglio non ha approvato".
6. Nel verbale viene indicato esattamente il numero dei voti favorevoli e contrari alla proposta e quello degli astenuti. Nelle votazioni con schede viene indicato il numero di voti ottenuto da ciascun nominativo inclusi i non eletti.

Art. 71 **Deliberazioni immediatamente eseguibili**

1. Nel caso di urgenza le deliberazioni del C.C. possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso della maggioranza dei componenti.
2. La dichiarazione di immediata eseguibilità ha luogo dopo l'avvenuta approvazione della deliberazione, con votazione separata, espressa in forma palese.

3. La trasmissione all'organo di controllo delle deliberazioni dichiarate immediatamente eseguibili per motivi d'urgenza ha luogo entro cinque giorni dall'adozione, a pena di decadenza.

P A R T E V

NOMINE - DESIGNAZIONI - REVOCHE DI FIDUCIA E COMPETENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE

C A P O I

RAPPORTO FIDUCIARIO CONSIGLIO-GIUNTA

Art. 72

Comunicazione della nomina della Giunta

1. Il Sindaco, nella prima seduta successiva alle elezioni, comunica al Consiglio comunale la composizione della Giunta.
2. Nel caso di dimissioni o di revoca di un Assessore, il Sindaco provvede alla sua sostituzione dandone comunicazione al Consiglio comunale nella prima seduta successiva. Analoga comunicazione va data al Consiglio comunale in caso di modifica delle deleghe degli Assessori.
3. Alle comunicazioni del Sindaco inerenti la composizione della Giunta può seguire, se richiesto anche solo da uno dei Consiglieri presenti, un momento di dibattito e discussione sulle comunicazioni stesse, secondo le modalità previste dall'art.58 del presente Regolamento.

Art. 73

Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti di mandato

1. Ai sensi dell'art.46, comma 3, del TUEL, entro il termine fissato dallo statuto, il Sindaco, sentita la Giunta, presenta al Consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato sulle quali il Consiglio, come disciplinato dall'art.42, comma 3, del TUEL partecipa altresì alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del sindaco e dei singoli assessori.
2. L'art.32 comma 1 dello Statuto Comunale recita: *“entro il termine di 100 giorni decorrente dalla data della 1^ seduta consiliare, il Sindaco, sentita la Giunta, presenta al Consiglio le linee programmatiche relative alle azioni, programmi e progetti da intraprendere e realizzare durante il mandato amministrativo”*.
3. Alla presentazione delle linee programmatiche di mandato da parte del Sindaco può seguire, se richiesto anche solo da uno dei Consiglieri presenti, un momento di dibattito e discussione sulla presentazione stessa, secondo le modalità previste dall'art.58 del presente Regolamento.

Art. 74

Mozione di sfiducia

1. Il voto del Consiglio comunale contrario ad una proposta del Sindaco o della Giunta non comporta le dimissioni degli stessi.
2. Il Sindaco e la Giunta cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio. La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei consiglieri assegnati, senza computare a tal fine il Sindaco, e viene messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta giorni dalla sua

presentazione. Se la mozione viene approvata, si procede allo scioglimento del Consiglio e alla nomina di un commissario ai sensi delle leggi vigenti.

CAPO III

NOMINA - DESIGNAZIONE - REVOCA DEI RAPPRESENTANTI

Art. 75

Competenza del Consiglio - Termini

Il Consiglio Comunale provvede alla determinazione dei criteri generali per la nomina e per la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni operanti nell'ambito del Comune o da esso dipendenti o controllati.

Art. 76

Nomine e designazioni di Consiglieri Comunali

1. Nei casi in cui è stabilito che degli organi di enti, società, associazioni, istituzioni, collegi e commissioni, esterni od interni all'Ente, devono far parte Consiglieri Comunali, questi sono sempre nominati o designati dal Consiglio, secondo quanto stabilito dal precedente art.39.

2. Nel caso che il Consigliere Comunale nominato o designato cessi dall'incarico per dimissioni o per qualunque altra causa, il Consiglio provvede alla sostituzione, nella seduta successiva al verificarsi delle predette condizioni, con le modalità di cui all'art.39.

Art. 77

Nomine e designazioni di non Consiglieri

Il Sindaco comunica:

- al Consiglio comunale
- ai Capi Gruppo consiliari
- all'organismo rappresentativo degli istituti di partecipazione popolare previsto dallo statuto e dall'apposito regolamento

l'elenco dei rappresentanti che devono essere nominati in enti, aziende, società ed istituzioni, nonché di quelli nominati.

Art. 78

Dimissioni, revoca e sostituzione

1. Nel caso in cui la persona nominata o designata cessi dall'incarico per dimissioni o per qualsiasi altra causa, il Sindaco o il Consiglio comunale, secondo la competenza di nomina, provvedono alla nuova nomina o designazione entro i termini e con le procedure previste dal presente regolamento o dalla legge.

2. Il Sindaco ed il Consiglio, secondo le rispettive competenze di nomina, possono procedere con provvedimento motivato alla revoca di singoli rappresentanti dagli stessi nominati e alla loro sostituzione. Il provvedimento di revoca, motivato, è notificato all'interessato accordandogli quindici giorni dal ricevimento per presentare, per iscritto, le sue osservazioni. Dopo l'esame delle stesse, qualora non sussistano motivi per revocare il provvedimento, si procede alla nomina o designazione del nuovo rappresentante. Il nuovo nominato o designato resta in carica fino alla normale scadenza dell'organo del quale viene a far parte.

INDICE

PARTE I

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Regolamento – Finalità	pag. 2
Art. 2 - Interpretazione del regolamento	pag. 2
Art. 3 - Durata in carica del Consiglio	pag. 2
Art. 4 - La sede del Consiglio Comunale	pag. 3
Art. 5 - Adunanze e sedute	pag. 3

CAPO II – IL PRESIDENTE

Art. 6 – Presidenza delle adunanze	pag. 4
Art. 7 – Elezioni dell’Ufficio di Presidenza	pag. 4
Art. 8 – Ufficio di Presidenza e ufficio del Consiglio	pag. 4
Art. 9 – Compiti e poteri del Presidente	pag. 4

CAPO III – I GRUPPI CONSILIARI

Art.10 – Costituzione	pag. 6
Art.11 – Sedi, attrezzature e servizi	pag. 6
Art.12 – Conferenza dei Capi Gruppo	pag. 7

CAPO IV – I CONSIGLIERI SCRUTATORI

Art.13 – Designazione e funzioni	pag. 7
----------------------------------	--------

PARTE II – I CONSIGLIERI COMUNALI

CAPO I – NORME GENERALI

Art.14 – Riserva di legge	pag. 8
---------------------------	--------

CAPO II – INIZIO E CESSAZIONE DEL MANDATO ELETTIVO

Art.15 – Entrata in carica – Convalida	pag. 8
Art.16 – Dimissioni	pag. 9
Art.17 – Decadenza e rimozione dalla carica	pag. 9
Art.18 – Sospensione dalla carica – Sostituzione	pag.10

CAPO III – DIRITTI

Art.19 – Diritto di iniziativa	pag.11
Art.20 – Diritto di presentazione proposte di deliberazioni	pag.11
Art.21 – Diritto di presentazione di interrogazioni	pag.11
Art.22 – Diritto di presentazione di mozioni	pag.12
Art.23 – Diritto di presentazione di interpellanze	pag.13
Art.24 – Diritto di presentazione di emendamenti	pag.13
Art.25 – Diritto di presentazione di risoluzioni	pag.14
Art.26 – Diritto di presentazione di Ordini del Giorno	pag.14
Art.27 – Diritto di presentazione di mozioni d’ordine	pag.15
Art.28 – Pubblicità delle interrogazioni, interpellanze, mozioni, risoluzioni e OdG	pag.15
Art.29 – Attivazione del controllo sulle deliberazioni di Giunta	pag.15
Art.30 – Richiesta di convocazione del Consiglio	pag.15
Art.31 – Diritto di informazione e di accesso agli atti amministrativi	pag.15
Art.32 – Diritto al rilascio di copie di atti e documenti	pag.16
Art.33 – Atti esclusi dall’accesso	pag.16
Art.34 – Gratuità	pag.17

CAPO IV – ESERCIZIO DEL MANDATO ELETTIVO

Art.35 – Diritto di esercizio del mandato elettivo	pag.17
Art.36 – Partecipazione alle adunanze	pag.18
Art.37 – Astensione obbligatoria	pag.18
Art.38 – Responsabilità personale – Esonero	pag.18

CAPO V – NOMINE ED INCARICHI AI CONSIGLIERI COMUNALI

Art.39 – Nomine e designazioni di Consiglieri Comunali	pag.19
--	--------

PARTE III – FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE

CAPO I – CONVOCAZIONE

Art.40 – Competenza	pag.20
---------------------	--------

Art.41 – Avviso di convocazione	pag.20
Art.42 – Ordine del Giorno	pag.21
Art.43 – Avviso di convocazione – Consegna – Modalità	pag.21
Art.44 – Avviso di convocazione – Consegna – Termini	pag.22
Art.45 – Ordine del Giorno – Pubblicazione e diffusione	pag.22
CAPO II – ORDINAMENTO DELLE ADUNANZE	
Art.46 – Deposito degli atti	pag.23
Art.47 – Numero legale	pag.24
Art.48 – Sedute di seconda convocazione	pag.24
Art.49 – Partecipazione degli Assessori	pag.25
CAPO III – PUBBLICITA’ DELLE ADUNANZE	
Art.50 – Adunanze pubbliche e segrete	pag.25
Art.51 – Adunanze “aperte”	pag.26
CAPO IV – DISCIPLINA DELLE ADUNANZE	
Art.52 – Comportamento dei Consiglieri	pag.26
Art.53 – Ordine della discussione	pag.27
Art.54 – Comportamento del pubblico	pag.27
Art.55 – Ammissione di funzionari e consulenti in aula	pag.28
CAPO V – ORDINE DEI LAVORI	
Art.56 – Comunicazioni	pag.28
Art.57 – Ordine di trattazione degli argomenti	pag.28
Art.58 – Discussione – Norme generali	pag.29
Art.59 – Questione pregiudiziale e sospensiva	pag.30
Art.60 – Fatto personale	pag.30
Art.61 – Termine della seduta	pag.30
CAPO VI – PARTECIPAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE – IL VERBALE	
Art.62 – La partecipazione del Segretario alle sedute	pag.31
Art.63 – Il verbale delle sedute – Redazione e firma	pag.31
<u>PARTE IV – ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI INDIRIZZO E DI CONTROLLO POLITICO-AMMINISTRATIVO</u>	
CAPO I – LE DELIBERAZIONI	
Art.64 – Forma e contenuti	pag.33
Art.65 – Approvazione – Revoca – Modifica	pag.33
CAPO II – LE VOTAZIONI	
Art.66 – Modalità generali	pag.34
Art.67 – Votazioni in forma palese	pag.35
Art.68 – Votazione per appello nominale	pag.35
Art.69 – Votazioni segrete	pag.35
Art.70 – Esito delle votazioni	pag.36
Art.71 – Deliberazioni immediatamente eseguibili	pag.36
<u>PARTE V – NOMINE – DESIGNAZIONI – REVOCHE DI FIDUCIA E COMPETENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE</u>	
CAPO I – RAPPORTO FIDUCIARIO CONSIGLIO – GIUNTA	
Art.72 – Comunicazione della nomina della Giunta	pag.38
Art.73 –Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti di mandato	pag.38
Art.74 - Mozione di sfiducia	pag.38
CAPO III – NOMINA – DESIGNAZIONE – REVOCA DEI RAPPRESENTANTI	
Art.75 – Competenza del Consiglio – Termini	pag.39
Art.76 – Nomina e designazioni di Consiglieri Comunali	pag.39
Art.77 – Nomine e designazioni di non Consiglieri	pag.39
Art.78 – Dimissioni, revoca e sostituzione	pag.39