

**SETTORE SERVIZI ALLA CITTA' ED AFFARI INTERNI  
SERVIZIO RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE**

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA MEDIANTE SELEZIONE PER  
COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI  
CATEGORIA B3 PROFILO PROFESSIONALE “COLLABORATORE  
AMMINISTRATIVO”.**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
SERVIZI ALLA CITTA' ED AFFARI INTERNI**

**RENDE NOTO**

In esecuzione della determinazione SCAI RU n. 75 del 30/07/2019 è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 mediante selezione per colloquio e valutazione del curriculum per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Categoria giuridica B3 – Profilo Professionale “Collaboratore amministrativo”. A tale profilo potranno essere attribuite anche funzioni di messo comunale.

I contenuti del presente bando sono conformi a quanto previsto dal vigente “Regolamento in materia di passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni – Mobilità volontaria in entrata ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i”, approvato con atto del Commissario Straordinario con i poteri di Giunta Comunale n. 19 del 27.02.2017 .

**ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, sono ammessi alla selezione i soggetti con i seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato di una Pubblica Amministrazione, anche di altri comparti, inquadrato in Categoria giuridica B3 (o equivalente) e nel profilo professionale di “Collaboratore amministrativo”. Sono altresì ammessi i candidati inquadrati nella stessa categoria ed in un profilo professionale più limitato ovvero più ampio di quello previsto nel Comune di Melzo, purché riconducibile alla stessa area professionale.
2. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità. E' equiparato al possesso del diploma di maturità il requisito alternativo del possesso del diploma di istruzione secondaria o di formazione professionale triennale congiuntamente ad un periodo minimo di anni cinque di esperienza lavorativa nella stessa categoria ed area professionale.
3. essere in possesso del NULLA OSTA PREVENTIVO INCONDIZIONATO al trasferimento

per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

## **ART. 2 – MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice con le modalità prescritte dalle vigenti disposizioni ed in conformità alla scheda allegata, dovranno pervenire al protocollo del Comune di Melzo – Piazza Vittorio Emanuele II n. 1, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 13 settembre 2019**.

La domanda può essere inoltrata esclusivamente con le modalità di seguito indicate e, pena l'esclusione dalla selezione, deve pervenire entro il termine perentorio indicato dal presente bando. A tal fine fa fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio comunale ricevente.

Non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine o pervenute in maniera non leggibile anche se il ritardo o la non leggibilità dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda spedita a mezzo del servizio postale.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Modalità di inoltro della domanda:

- all'indirizzo di posta certificata [comunemelzo@pec.it](mailto:comunemelzo@pec.it) (valido **solo** per messaggi provenienti da casella di posta certificata);
- al numero di fax 02.95738621;
- con consegna allo Sportello polifunzionale "Spazio Città" negli orari di apertura (gli orari di apertura ed eventuali loro temporanee variazioni sono disponibili sul sito dell'ente);
- per posta a Comune di Melzo (MI) – Servizio Risorse Umane – CAP 20066 – Melzo , piazza Vittorio Emanuele II n.1.

Il titolo del messaggio di posta elettronica certificata, ovvero la copertina del fax, ovvero il retro della busta contenente la domanda di ammissione alla selezione devono indicare la dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE MOBILITA' CATEGORIA B3 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO”**.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente Bando, è sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Lo schema di domanda contiene già tutti gli elementi necessari alla suddetta dichiarazione sostitutiva.

Poiché le dichiarazioni rese nel contesto della domanda sono sostitutive delle corrispondenti certificazioni, **alla domanda dovrà essere allegata fotocopia o file pdf di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità**.

Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti indicati nello schema di domanda allegato al presente Bando, tra cui il titolo di studio.

Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, il NULLA-OSTA preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Alla domanda i candidati devono inoltre obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, il proprio **Curriculum vitae debitamente firmato**. Questo, nella sua parte professionale, deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto.

### **ART. 3 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Tutti i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando, sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. Il Servizio Risorse Umane verifica sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti richiesti dei soli candidati risultati idonei. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

I candidati che ritengano di non poter essere ammessi alla selezione sulla base dei requisiti richiesti dei quali intendono contestare la legittimità, sono tenuti a presentare comunque la domanda di partecipazione ed a partecipare alle prove selettive.

### **ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La prova selettiva consiste in una prova orale, cui si aggiunge il colloquio per la valutazione del curriculum: incideranno entrambe per il 50% ai fini dell'attribuzione del punteggio finale.

La Commissione selezionatrice disporrà di 60 punti per la valutazione, e si avvarrà dei seguenti criteri di valutazione:

1. **Prova orale (50%):**  
i colloqui verteranno sulle discipline giuridiche, tecniche ed economiche coerenti con il profilo professionale, nonché sull'analisi di un "caso pratico" e sull'approfondimento e la verifica del curriculum professionale.
2. **Curriculum vitae (50%):**  
25% dei punti per la valutazione del percorso professionale;  
25% dei punti per l'apprezzamento dei titoli di studio.

Per il superamento della prova è richiesto un punteggio minimo di 21 su 30.

### **ART. 5 - CALENDARIO SEDE ED ESITI DELLE PROVE**

La sede, le date e gli orari di svolgimento della prova e l'esito della stessa, nonché tutte le comunicazioni in genere relative alla presente procedura, saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet **www.comune.melzo.mi.it**, garantendo per ciascuna prova un preavviso minimo di quindici giorni.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che siano impossibilitati ad accedere all'Albo pretorio o al sito internet possono richiedere informazioni allo Sportello polifunzionale "Spazio Città" con le modalità di cui all'art. 6.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Salvo diversa comunicazione, per ciascuna prova, i candidati si dovranno presentare alla data ed all'orario indicati presso il Palazzo Comunale sito in Piazza Vittorio Emanuele II , n.1 – 20066 Melzo. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di comunicare ai candidati variazioni in merito a data, orario e sede.

## ART. 6 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale, per ragioni di interesse pubblico o variazioni di legge, si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio delle prove d'esame, un motivato provvedimento di revoca, proroga o di variazione del presente Bando, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si applicano le norme di legge e regolamenti comunali vigenti in materia, consultabili sul sito internet dell'ente.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D. Lgs. n.198 del 11.04.2006.

**Chiarimenti ed informazioni generali** possono essere richiesti dagli interessati allo Sportello polifunzionale "Spazio Città" negli orari di apertura (gli orari di apertura ed eventuali loro temporanee variazioni sono disponibili sul sito dell'ente), personalmente o ai seguenti recapiti:

- e-mail: [spaziocitta@comune.melzo.mi.it](mailto:spaziocitta@comune.melzo.mi.it) (specificando nell'oggetto "Selezione Mobilità Collaboratore Amministrativo - mail x SpazioCittà")
- Telefono: 02.95120.216/217/293/294
- Fax: 02.95120.276

**Chiarimenti tecnici** possono essere richiesti al Servizio Risorse Umane dal lunedì al venerdì dalle 09:30 alle 12:00.

- e-mail: [spaziocitta@comune.melzo.mi.it](mailto:spaziocitta@comune.melzo.mi.it) (specificando nell'oggetto "Selezione Mobilità Collaboratore Amministrativo - mail x RU")
- Telefono: 02.95120. 240/ 241/272
- Fax: 02.95738621

**Responsabile del procedimento:** Mariacristina Gioia - Responsabile del Settore SCAI.

## ART. 7 - GRADUATORIA DEFINITIVA

La graduatoria della selezione rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti che si renderanno disponibili.

La graduatoria di merito è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune contestualmente al provvedimento di approvazione. Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

## ART. 8 – NOMINA ED INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Si richiederà all'Amministrazione di appartenenza del/i candidato/i in posizione utile in graduatoria il provvedimento di trasferimento per mobilità, proponendo la data di decorrenza per il passaggio ed una data limite per lo stesso. Ove, decorsi 15 giorni, non sia pervenuta alcuna risposta o sia pervenuta una risposta negativa, l'Amministrazione è libera di procedere allo scorrimento della graduatoria. In tali casi, il candidato idoneo rimane inserito in graduatoria, nel rispetto dei limiti temporali di durata della stessa.

Il candidato idoneo che invece rinunci all'assunzione è depennato definitivamente dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali. Trattandosi di passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso nella Categoria B3 che dovesse aver già acquisito nell'ente di provenienza.

## **ART. 9 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

Il presente avviso dovrà essere pubblicato:

- mediante affissione all'Albo Pretorio;
- mediante pubblicazione sul sito: [www.comune.melzo.mi.it](http://www.comune.melzo.mi.it) per almeno giorni 30;
- mediante inserzione di un estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
- mediante inserzione di un estratto sulla GURI.

## **ART. 10 - NORME FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D. Lgs. 30.03.2001 n.165.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto delle modalità e dei limiti indicati dalla normativa sul trattamento dei dati personali, solo dopo la conclusione delle attività della commissione relativamente a ciascuna fase della procedura.

## **ART. 11 – INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Melzo gestisce i dati personali, anche di tipo giudiziario e sensibili, attinenti la presente selezione nel rispetto del D. Lgs. n.196 del 30.06.2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (Codice).

I dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso il Servizio Risorse Umane, per lo svolgimento della procedura selettiva e, per coloro i quali risulteranno idonei, per la formazione e gestione della graduatoria e, per coloro che saranno assunti, per la costituzione e gestione del rapporto di lavoro; essi saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altri soggetti unicamente per finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato o del dipendente.

Ai sensi dell'art.18, comma 4, del Codice non è richiesto il consenso dell'interessato.

Il trattamento dei dati, compresa la comunicazione ad altri soggetti, avviene esclusivamente nel rispetto delle previsioni di cui agli articoli 19, 20, 21 e 22 del Codice e del Regolamento comunale in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Il conferimento dei dati richiesti, in modo differenziato per ciascuna fase della procedura in applicazione del principio di necessità di cui all'art. 3 del Codice, è obbligatorio ai fini, rispettivamente, della partecipazione alla selezione, dell'inserimento in graduatoria, dell'assunzione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del Codice “Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti”, tra i quali figura il diritto di accesso ai propri dati, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi (vedasi anche articoli 8, 9 e 10 del Codice).

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Melzo.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore dell'Unità Organizzativa apicale cui è attribuita la funzione relativa alle selezioni del personale e alla gestione del personale dipendente (attualmente: Settore Servizi alla Città ed Affari Interni – SCAI).

Incaricati del trattamento sono i dipendenti addetti al Servizio Risorse Umane, nonché la Commissione di selezione ed il personale di segreteria della detta commissione.  
La documentazione acquisita dal Comune è soggetta alle norme relative al diritto di accesso da parte di altri soggetti, alle condizioni e con le modalità fissate dalla normativa vigente in materia e dal Regolamento comunale per l'esercizio del diritto di accesso.

Melzo, 31 luglio 2019

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SCAI  
(Mariacristina Gioia)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE/B3 AMM**

Esente da bollo  
(ai sensi della L. 23.08.1988, n. 370)

**A: COMUNE DI MELZO**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE**  
Piazza Vittorio Emanuele II, n.1  
20066 MELZO (MI)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_  
(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo di via/piazza e n. civico)

recapiti telefonici ed indirizzo mail : \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di **mobilità volontaria mediante per colloquio e valutazione del curriculum per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria B3 profilo professionale “collaboratore amministrativo”**.

A tal fine, ai sensi dell’art 76 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere in possesso dei seguenti requisiti per l’ammissione alla selezione, di cui all’art.1 del Bando:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato dell’ente \_\_\_\_\_

appartenente al comparto \_\_\_\_\_, e di essere contrattualmente inquadrato

in Categoria giuridica \_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_

2. di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

3. di essere in possesso del Nulla-Osta preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza, qui in allegato;

b) di indicare il seguente esatto recapito al quale dovranno essere fatte pervenire le eventuali comunicazioni inerenti la presente selezione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(indicare indirizzo completo di CAP, numero telefono fisso, numero telefono cellulare, indirizzo mail);

- c) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e riconoscere che il Comune di Melzo non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicato al punto precedente;
- d) di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal bando di selezione nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- e) di consentire il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione e nella documentazione allegata;
- f) di essere a conoscenza che le comunicazioni relative alle prove selettive saranno pubblicate all'albo pretorio e sul sito internet del Comune e che non vi sarà altra modalità di comunicazione;
- g) di allegare il proprio Curriculum debitamente firmato o file pdf dello stesso, redatto secondo quanto richiesto dal Bando;
- h) di allegare la fotocopia o file pdf della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000, in corso di validità.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)

**Allegati :**

- **Nulla-Osta preventivo incondizionato alla mobilità;**
- **Curriculum vitae debitamente sottoscritto o file pdf dello stesso;**
- **fotocopia o file pdf di un Documento di riconoscimento in corso di validità.**